지속가능한 공감동행교육

교육의 품 학교의 꿈 아이의 힘

2026학년도 연구학교 운영 계획

2026. 2.

충청북도교육연구정보원
Chungcheongbuk-do Education Research&Information Institute
【충 북 교 육 정 책 연 구 부】

차 례

Ⅰ. 근거 ····· 1

Ⅱ. 목적 ····· 1

Ⅲ. 방침 ····· 2

Ⅳ. 세부 추진 계획 ····· 3

1. 연구학교 운영 체계 ····· 3
2. 연구학교 공모 및 지정 ····· 4
3. 연구학교 운영 지원 ····· 6
4. 연구학교 운영 보고 ····· 9
5. 연구학교 운영 평가 ····· 9
6. 연구결과 일반화 및 사후 관리 ····· 11
7. 연구학교 유공 교원 가산점 부여 ····· 12
8. 연구학교 예산 집행 지침 ····· 13

Ⅴ. 행정사항 ····· 15

◈ 부록

부록 1. 2026학년도 연구학교 지정 현황 ····· 16

부록 2. 연구학교 운영의 실제 ····· 22

- 수업공개, 컨설팅, 중간보고(검토회), 종결보고(박람회)

부록 3. 연구학교 계획서 및 보고서 작성법 ····· 31

부록 4. 연구학교에 관한 규칙 ····· 36

부록 5. 연구학교 유공교원 가산점 인정 범위 ····· 38

부록 6. 서식 자료(1~8) ····· 41

- 연구학교 표지, 학교현황, 운영의 개요, 운영 조직표, 컨설팅 결과 보고서, 유공교원 가산점 인정자 명단, 지원금 정산 보고서, 공개수업 안내 공문

2026학년도 연구학교 운영 계획

Ⅰ 근거

- 연구학교에 관한 규칙(교육부령 제338호, 2024.8.30., 일부개정)
- 교육분야 연구학교 운영의 투명성 방안 제도개선 권고(국민권익위원회 제도 2012.12.11.)
- 특수목적고등학교의 지정 및 운영에 관한 훈령 제19조 제3항(교육부훈령 제473호, 2024.1.23., 일부개정)
- 자율형 공립고등학교의 지정 및 운영에 관한 훈령 제12조 제3항(교육부 훈령 제475호, 2024.2.2., 일부개정)
- 교육공무원승진규정(대통령령 제33528호, 2023.6.13., 일부개정)
- 충청북도교육청 교육공무원 승진가산점 평정 규정(2025.7.2.개정)
- 2026학년도 교육부 요청 연구학교 지정 요청(학교교수학습혁신과-7304, 2025.10.17.)
- 2026. 충북교육연구정보원 주요업무계획 3-3-1. 소통과 성장의 연구학교 운영

Ⅱ 목적

- 교육정책 · 교육과정 · 교육방법 및 교수학습 자료 등과 관련된 연구 실행
- 교육 현장의 연구 풍토 조성 및 교원의 전문성 제고를 통한 학교 문화 혁신
- 학교 현장 교육과 관련된 연구결과, 사례 발굴, 자료 공유를 통한 교육의 질 제고와 균형적 발전 도모

Ⅲ 방침

1. **[연구학교운영위원회]** 연구학교 지정 및 운영에 대한 의사결정, 공정성과 객관성 확보를 위하여 연구학교운영위원회를 구성 · 운영한다.
2. **[지정] 정책연구학교와 시범학교로 구분하여 지정 · 운영**한다. **충청북도교육청 지정 연구학교는 지정과제와 자율과제로 구분하여 지정 및 운영**하며, 주요 과제에 대한 **교육부의 요청이 있을 경우 충청북도교육청 지정 연구학교로 운영**한다.
3. **[운영 방향]** 연구학교의 운영 과제는 **충북의 교육정책 및 방향을 반영**하고 이와 관련된 연구과제를 **학교 교육과정과 연계하여 수립 및 실행**하며, **학교 내 학습공동체**를 통해 과제를 공유 및 운영한다.
4. **[운영 지원]** 연구학교의 효율적인 운영을 위하여 컨설팅 지원단을 구성 · 운영하며, 연구학교 담당교사와 컨설턴트의 역량 강화를 위한 연수 등 다양한 지원을 강화한다.
5. **[보고회]** 연구학교 보고회는 연구학교의 업무 경감을 위하여 **자유토론 형태의 중간검토회**와 **박람회 형태의 종결보고회를 실시**하며 **수업공개, 컨설팅 등과 연계를 통해 연구학교 운영 결과를 적극적으로 공유**한다.
6. **[평가 및 환류]** 연구학교 평가는 실질적인 평가가 되도록 하고 평가 결과 환류를 통해 연구학교 운영 활성화를 도모한다.
7. **[운영비 지원]** 연구학교 운영 지원금은 연구과제의 내용에 따라 목적에 맞게 자율적으로 집행하되, 운영비가 예산 집행 편성 일부 항목에 지나치게 편중되거나 연구학교 운영 목적에 벗어나지 않도록 집행한다.
8. **[유공 가산점 부여]** 연구학교 유공교원 가산점 부여 대상은 단위 학교별 **유공 교원 승진가산점 협의회를 거쳐 결정**하되, **뚜렷한 역할이 계획서와 보고서에 분명히 나타나며 연구학교 주제 관련 수업(교육활동) 공개를 연 1회 이상 실시한 교사 및 교감(단, 교감은 수업공개 제외)에게 부여**한다.

Ⅳ 세부 추진 계획

1. 연구학교 운영 체계

가. 연구학교운영위원회

1) 구성

- 위원장: 충북교육정책연구부장
- 위　원: 충북교육정책연구부 연구사, 충청북도교육청 장학사

2) 역할

- 연구학교 지정과제, 연구학교 수 조정에 관한 사항
- 연구학교 평가 및 우수교 선정에 관한 사항
- 그 밖의 연구학교 운영에 관한 사항

나. 연구학교 운영 협력 체제

<table>
<tr><th>충청북도교육청</th><th>충북교육정책연구부</th><th>연구학교</th></tr>
<tr><th>[연구과제 발굴, 운영 관리]</th><th>[연구학교 지정 · 운영 총괄]</th><th>[연구학교 운영]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">•교육정책 방향 안내
•연구학교 지원 특별교부금 배부
•교육부 요청 지정 연구학교 지원 협력
•지정과제 선정
•지정과제 연구학교 지원 협력
•자율과제 연구학교 지원 협력
•연구학교 컨설팅 및 운영 지원
•유공교원 가산점 승인
•연구학교 보고회 참석
•연구학교 운영 사례 일반화 및 정책 환류</td><td rowspan="2">•연구학교 운영 계획 공모
•연구학교 지정, 취소 및 연장
•전반적인 운영 계획 수립
•충청북도교육청 자체 지정연구학교 운영지원금 배부
•연구학교 운영 행·재정 지원
•연구학교 보고서 작성 지도
•연구학교 박람회(종결보고회) 추진
•중간검토회 참석(임석)
•연구학교 운영 결과 평가
•연구학교 종결 보고서 수합 관리 및 누리집 탑재 안내
•운영의 길잡이 작성 보급
•우수사례 보급 및 일반화</td><td>•연구학교 연구과제 수행
•교육과정과 연계한 연구학교 운영
•연구학교 운영의 실패 사례도 공유하여 다양한 의견 수렴을 통한 문제해결
•가치 있는 일반화자료 및 모범 사례 개발·보급</td></tr>
<tr><td>교육지원청
[연구학교 운영 지원]
•연구학교 운영 행·재정 지원
•연구학교 운영 컨설팅 지원
•성과 공유 및 일반화 지원 및 협력</td></tr>
<tr><td colspan="3">연구학교 운영 컨설팅, 점검, 평가 등 협력 체제</td></tr>
</table>

2. 연구학교 공모 및 지정

가. 지정 종류 및 구분

1) 지정주체에 따라

구분	내용
교육부 요청 충청북도교육청 지정 연구학교	교육부 교육정책의 현장 적용 과제를 교육부에서 요청하여 도교육청에서 연구학교로 지정 운영
충청북도교육청 자체지정 연구학교	우리 교육청의 교육 문제해결에 필요한 주요 교육내용 · 교육방법 · 교육평가 등 학교교육의 본질 및 교수학습 방법 개선과 학교문화 혁신을 위해 도교육청에서 자체지정 연구학교로 운영

※ 교육부 요청 충청북도교육청 지정 연구학교는 이하 교육부 요청 지정 연구학교로 칭함.

2) 지정목적에 따라

구분	내용
정책연구학교	교육과정 · 교육방법 · 교육자료 및 교과용 도서 등의 연구 · 개발 · 검증을 목적으로 하는 연구학교
시범학교	교육관련 연구결과에 대한 모범사례 개발 · 확산을 목적으로 하는 연구학교

나. 지정 절차

1 계획서 제출	□	2 1차 심사 (계획서 심사)	□	3 2차 심사 (면접 심사)	□	4 지정 발표
• 학교별 협의회 실시 • 교직원 70%이상 동의 • 주제선정·계획수립		• 계획서 심사 • 1.5배 선정 • 동수→적부 심사		• 2차 심사 대상교 • 면접 별도 통지 • 면접 실시		• 연구학교 지정 결과 발표

※ 연구학교 지정 관련 세부사항은 별도 계획에 의해 시행

다. 지정 기간: 연구과제를 고려하여 1년 이상 ~ 3년 이내

라. 지정 방침

1) 교육부 요청 지정 연구학교는 소관부서 요청이 있을 경우 교육 발전에 유의미한 연구과제를 선별하여 지정 · 운영

2) 충청북도교육청 자체지정 연구학교는 지정과제와 자율과제로 구분하여 지정 · 운영함으로써 충북교육의 정책에 대한 연구와 지역 · 학교급 · 교육환경에 따른 다양한 연구과제가 개발되도록 운영

3) 민주적 절차에 따라 의견을 조사하며 응모 학교 교직원(학교 근무 만기자 제외)의 <u>연구학교 운영 동의율이 70% 이상인 경우</u> 지정

4) **자율형공립고, 산학협력고(마이스터고)**는 관련 **훈령에 따라 충청북도 교육청 당연 지정 연구학교로 운영**하며 과제는 **자율과제**로 운영

> **「특수목적고등학교(산학협력고)의 지정 및 운영에 관한 훈령」 제19조제3항**
>
> 교육감은 영 제90조제1항제10호의 학교의 교육과정 개발 등을 지원하기 위하여 지정 기간 동안 교육감 지정 연구학교로 지정하여 운영하여야 한다.
>
> **「자율형 공립고등학교의 지정 및 운영에 관한 훈령」 제12조제3항**
>
> 교육감은 자율형 공립고등학교의 교육과정개발 등을 지원하기 위하여 지정 기간 동안 교육감 지정 연구학교로 지정하여 운영하여야 한다.

5) 1/2, 1/3, 2/3년차 연구학교 평가 결과 미흡교가 아닌 경우 계속지정

- 미흡교로 평가된 경우 컨설팅을 실시하고, 문제점이 개선되지 않으면 차기 연도 연구학교 지정 취소 가능

6) 사회적 물의를 일으킨 학교는 연구학교로 지정하지 않으며 연구학교 지정 운영 기간 동안 물의를 일으킬 경우 지정 취소 가능

7) 연구학교 지정 제외

- 2026년 교육실습협력학교 운영교, 벽지학교, 벽지분교

8) 연속 지정 가능한 경우

- 교육시책에 의한 별도 지정교 및 훈령에 의한 당연 지정교는 별도 방침에 따름

마. 연구학교 지정 현황

구분		신규지정					계속지정				
		유	초	중	고	통합	유	초	중	고	특수
교육부요청			8		1			1			
도자체	지정과제	1	18	6	5	1	1	34	2	5	2
	자율과제				2			5		11	
소계		1	26	6	8	1	1	40	2	16	2
합계		42교					61교				

3. 연구학교 운영 지원

가. 컨설팅 지원단 운영

1) 컨설팅 지원단 운영 방향

- 연구학교 운영 맞춤형 지원 강화
- 연구학교 운영에 대한 다양한 정보 공유 및 일반화 효과 극대화
- 지역별 연구학교 운영에 대한 우수 인력 자원 활용
- 연구학교 운영 과제 및 방법에 대한 상시 지원 체제 구축

2) 컨설팅 지원단 연수

- 시기: 4월 ~ 9월 예정
- 대상: 연구학교 담당 교사 및 희망 교원, 컨설팅 지원단
- 내용: 연구학교 운영의 전반적 역량 강화

  (연구학교 운영 계획서 및 보고서 작성, 과제 설정 · 평가검증 · 통계 분석, 연구학교 운영 절차 및 보고 등)

3) 컨설팅 지원단

■ **[지정 컨설턴트]**

- 연구학교 담당 연구사 1명, 연구 영역별 소관부서 담당 장학사(연구사) 1~2명을 교육정책연구부에서 배정

※ 교육부 요청 지정 연구학교의 경우 소관부서에서 컨설턴트 지정 계획이 있는 경우 이를 따르며 계획이 없을 경우 교육정책연구부에서 배정

■ **[위촉 컨설턴트]**

- **연구학교 운영 전반**에 대한 컨설턴트, **수업 개선**에 대한 컨설턴트를 학교에서 위촉
- 학교자체 위촉이 어려운 경우 소관부서 및 교육정책연구부에 지정 요청 가능
- 연구학교 컨설팅 지원단 인력풀을 참고하여 연구학교 운영 및 지도 경험자, 연구 영역별 전문가를 학교별 추천을 통해 구성
- 학교급(유 · 초 · 중등) 구분 없이 교차 컨설팅 가능하며, 인력풀 이외 교원(또는 외부 전문가)도 위촉 가능

4) 연구학교 컨설팅 지원단 인력풀 구성

- 종결 연구학교 운영 업무 담당자, 당해 연도 수석교사
- 연구학교 업무 담당자 및 기존 연구학교 컨설팅 지원단

5) 컨설턴트 위촉 및 역할

구분	지정 컨설턴트	위촉 컨설턴트
구성 방법	- 연구학교 담당 연구사 1명 - 소관부서 장학사(연구사) 1 ~ 2명	- 연구학교 운영 분야 1명 이상 - 수업개선 분야 1명 이상
	기본 4명 이상으로 구성	

- 연구학교에서 해당 컨설턴트와 사전 협의를 거친 후 위촉
- 연구학교 운영에 필요한 정보 및 지도 조언을 지속적으로 지원받을 수 있도록 다양한 방법(방문, 전화, 메일, 메신저, 온라인 등)으로 수시 컨설팅 실시
- **연구학교 수업공개 시 준비 과정에 대한 컨설팅과 수업공개 참관**
- 컨설팅비, 강사비(강사료, 원고료 등), 여비(교통비)에 관련된 비용은 연구학교 운영비에서 지출

> 연구학교 컨설팅 관련 예산 집행 참고사항
> ※ 학교회계 예산편성 기본 지침에 의거, 연구학교별 지출 항목 자율 편성
> ※ **위촉 컨설턴트만 컨설팅 관련 수당 및 여비 지급 가능**

6) 컨설팅 운영 일정 및 방법

절차	시기	방 법	담 당	비 고
컨설팅 의뢰	3월초	▸컨설팅 인력풀 명단 참고, 학교에서 의뢰	연구학교 담당 교사	▸지정 컨설턴트: 담당 장학사 및 연구사(교육정책연구부에서 배정) ▸위촉 컨설턴트: 인력풀 참고, 학교에서 2명 이상 위촉
상반기 컨설팅 신청	3월중	▸학교별 컨설턴트와 일정 협의 ▸충북교육연구정보원 누리집에 상반기 컨설팅 날짜 입력 ▸상반기 컨설팅 공문 발송		▸일정 정한 후 컨설턴트에게 컨설팅 자료를 미리 송부하여 내실 있는 컨설팅이 되도록 준비 ▸컨설턴트의 출장과 관련된 컨설팅은 컨설턴트의 소속 기관에 공문 발송
상반기 컨설팅 실시	4월~ 6월	▸컨설팅 참석 범위는 학교에서 자율적으로 정하여 운영 ▸컨설팅 절차 - 담당 교사의 연구학교 계획서 주제 및 운영 과제 간략 소개 - 컨설턴트의 질의 및 답변 - 담당 교사의 질의 및 답변 - 기타 협의 사항(수업 계획 등)	컨설턴트, 연구학교 교감 및 교사	▸컨설턴트가 연구 계획서를 미리 숙지한 경우 계획서에 대한 소개는 생략 가능 ▸컨설턴트가 궁금했던 점과 담당 교사가 지도받고 싶은 분야에 대하여 심도 있는 협의가 되도록 토의식 진행
수업공개	4월~ 10월	▸수업공개 공문 발송 - 충북교육연구정보원, 소관 부서, 컨설턴트 근무교, 교육지원청, 인근 학교 등	컨설턴트, 연구학교 담당 교사	▸수업공개 시 컨설턴트 참관 ▸계속지정 연구학교는 상반기에 수업공개, 신규지정 연구학교는 하반기에 수업공개 권장

수시 컨설팅	4월~ 8월말	▸상반기 컨설팅 후 지도 받은 내용을 수정 보완하여 실천 ▸컨설턴트와 지속적인 정보 공유로 일회성이 아닌 상시 컨설팅 운영	컨설턴트, 연구학교 담당 교사	▸컨설팅 후 계획서를 수정할 시 충북교육연구정보원 누리집에 탑재한 계획서를 수정하여 탑재 ▸다양한 방법으로 컨설팅 실시
보고회 (검토회, 박람회) 컨설팅 준비	8월~ 9월중	▸보고회(중간검토회, 박람회) 전 컨설턴트와 협의 - 다양한 방법으로 컨설팅	컨설턴트, 연구학교 담당 교사	▸보고회(중간검토회, 박람회) 준비를 위한 컨설팅 실시
보고회 컨설팅	9월~ 10월중	▸보고회(중간검토회, 박람회) 당일 일정 참고		▸컨설턴트는 보고회(중간검토회, 박람회) 참석
보고서 컨설팅	10월~ 11월	▸보고서 작성 시 컨설턴트와 협의		▸학교-컨설턴트-소관부서 협의

나. 교육부 요청 도지정 연구학교 운영

1) 교육부 운영 계획이 있는 경우

- 교육부 운영 계획에 따라 연구학교 주관, 총괄부서와 운영 상황 공유 (소관부서 주관)

2) 교육부 운영 계획이 없는 경우

- 교육연구정보원 운영 계획에 따라 운영(소관부서 협조)

3) 주관 내용

- 계획 및 현장 컨설팅, 중간검토회, 결과보고회 등 운영
- 교육연구정보원으로 체크리스트, 결과보고서 등 제출
- 연구학교 담당자 이외의 추가 지정컨설턴트 1명 위촉

※ 소관부서에서 별도의 지정컨설턴트 위촉 계획이 없을 시 교육정책연구부에서 배정

4) 교육부요청 지정 연구학교

- 연구학교 운영에 관한 사항을 소관부서 담당자와 협의
- 연구 주제 관련 분야 위촉컨설턴트 2명 이상 위촉
- 연구학교 운영 결과보고서는 소관부서와 교육연구정보원으로 동시 제출

5) 소관부서 및 연구과제

소관부서	연구과제	예산	비고
유초등교육과	이주배경 밀집학교 교육력 제고방안 연구(2/2년차)	소관 부서	1교
인성시민과	경제(노동) 금융교육 수업모델 개발 및 연구(1/3년차)		2교
중등교육과	온라인학교 시도교류 및 수업 질 제고 방안(1/1년차)		1교
창의특수교육과	AI디지털 기반 교육자료 활용 교수학습혁신(1/1년차)		4교
교원인사과	교원역량개발지원 제도 현장 안착 시범 운영(1/1년차)		2교

4. 연구학교 운영 보고

가. 연구학교 중간검토회

1) 기간: 2026. 9월 ~ 10월

2) 장소: 각 학교(또는 학교에서 정한 별도 장소)

3) 대상: 중간보고(1/2, 1/3, 2/3년차) 연구학교

4) 참석 범위: 해당 학교 교직원, 연구학교 담당 연구사, 영역별 소관부서 장학사(연구사), 컨설턴트, 운영주제에 관심 있는 교사

5) 운영 방법

- 차기 연도 연구학교 운영의 발전적 방향을 모색하기 위한 협의회로 운영하되 과제 및 학교 특성을 고려한 창의적인 방법으로 운영 권장
- 전시성 요소를 배제하고 성장, 발전, 문제해결을 중심으로 진행
- **중간검토회와 수업공개의 연계 실시를 권장**하며, 수업공개를 별도로 실시하는 경우 사전에 수업 컨설팅과 사후 수업 나눔을 반드시 추진
- 동일 영역 연구학교의 경우 합동 보고회도 가능하나 연구학교 관련 수업공개는 학교별로 실시
- 교육부 중간 보고회와 연계하여 운영 가능(교육부 요청 지정 연구학교)

나. 연구학교 박람회 및 디지털 종결보고회

1) 기간: 2026. 12. 3.(수)~12. 5.(금) 3일간 예정

2) 장소: 충북교육청 및 충북교육연구정보원

3) 대상: 교육부 요청 지정교 및 종결연구학교(1/1, 2/2, 3/3년차) 62교

※ 교육부 요청 연구학교는 교육부 운영 계획에 따라 별도 진행될 수 있음

4) 참석 범위: 도내 교직원, 학부모, 일반인 등 희망자

5) 운영 내용: 연구학교 운영 결과물 전시 및 세미나

※ 연구학교 박람회 및 디지털 종결보고회 세부 추진 계획은 별도 시행

5. 연구학교 운영 평가

가. 목적

1) 연구학교 운영 과정 및 결과에 대한 평가를 통해 연구학교 운영 내실화

2) 연구학교 평가 결과 환류를 통하여 연구학교 운영 발전 도모

나. 방침

1) 연구학교 전체를 대상으로 운영 전반에 대한 평가 실시

2) 연구학교 운영 지원금 집행에 있어 감사 지적된 학교는 미흡교 판정

3) 담당 연구사가 평가하되, 보고서 평가 부문은 외부 평가위원 위촉

4) 연구학교 운영 평가 결과는 연구학교 운영 컨설팅을 통해 피드백하며 선정된 우수교는 연구학교 활성화에 적극 활용

다. 평가 영역 · 배점 · 시기 · 평가자

평가 영역	배점	평가시기	평가자	비고
과정평가	40%	3월~12월	연구학교 담당 연구사, 소관부서 담당자, 위촉컨설턴트	컨설턴트 의견 수렴
보고회평가	30%	9월~10월	연구학교 담당 연구사(장학사)	중간검토회 (1/2, 1/3, 2/3년차)
		11월말~ 12월초	연구학교 담당 연구사(장학사)	종결보고회 및 충북교육정책연구박람회 (1/1, 2/2, 3/3년차)
보고서평가	30%	12월 중	평가위원 위촉	내부 및 외부

라. 영역별 평가 내용

평가 영역		평가 내용	비고
과정평가		• 교직원의 참여도, 협의체 구성 현황 • 학교 누리집에 연구학교 관련 자료 탑재 현황 • 컨설팅 횟수 및 컨설팅 지원단과의 협조 현황 • 지원금 집행 계획 및 집행 내역	내부평가위원
보고회 평가	중간 검토회 평가	• 학교장의 의지와 관심 및 교직원 협력 • 연구학교 운영 여건 및 분위기 조성 • 교원 연수 참여율 등 수업 개선 의지 및 노력 • 학부모 및 지역사회와의 협력 • 우수사례 및 개선점 제시, 과제 해결 방안 제시	내부평가위원
	박람회 및보고회 평가	• 차트 구성, 운영 과정 및 결과 • 일반화자료의 적절성 및 활용성 • 전시 상태(운영 과정 및 결과가 잘 드러나는 전시)	내부평가위원
보고서 평가		• 연구 주제의 현장 적합성 • 운영 과정의 일관성, 체계성 • 운영 결과 및 검증 방법 타당성, 신뢰도 • 연구결과의 일반화 가능	내부 및 외부 평가위원

마. 평가 위원 구성

1) 위원장: 충북교육정책연구부장

2) 내부 위원: 교육정책연구부 연구사

3) 외부 위원: 연구학교 운영 전문성을 갖춘 교감으로 학교급을 적절히 안배하여 위촉

바. 평가 결과 환류

1) 우수교 선정

- 연구학교 우수교 선정은 평가 위원 종합 채점표에 의하여 고득점으로 결정하되 학교급을 고려하여 연구학교운영위원회에서 선정
- 우수교로 선정된 학교는 우수사례 발표 등 향후 연구학교 운영 홍보
- 우수교 업무 담당자는 다양한 홍보 활동 및 컨설턴트로 활동

※ 연구학교 평가 계획 별도 시행

2) 미흡교 조치

- 선정 기준: 아래 각 항의 1항 이상 해당될 경우 미흡 학교로 판정
  ① 보고서 평가에서 평가 위원 평점 60점 미만 학교
  ② 과정 평가, 보고회 평가에서 평가 위원 평점 70점 미만 학교
  ③ 연구학교 지원금 집행 과정에서 감사 지적을 받은 학교
- 선정 후 관리
  ① 미흡교로 선정된 학교는 개별 공지 후 컨설팅 실시
  ② 컨설팅 실시 후 2차 보고서를 받아 재평가
  ③ 재평가 후 보완 내용이 부족하면 연구학교 유공교원 가산점 인정 취소 및 차기 연도 연구학교 운영 기간 연장 취소

6. 연구결과 일반화 및 사후 관리

가. 일반화 목적 및 방침

1) 누리집(학교, 충북교육연구정보원, 에듀넷티클리어)에 탑재된 연구학교 보고서는 일반화 및 선행연구 자료로 활용
2) 연구학교는 매년 연구학교 운영 보고서(중간, 최종) 및 연구ㆍ개발자료 등 연구학교 운영 과정의 산출물과 개발된 자료를 충청북도교육연구정보원 연구학교 게시판에 모두 탑재ㆍ공유

나. 연구학교 운영 자료 탑재

1) 대상: 연구학교 103교 전체
2) 기한: 2026.12.23.(수)까지
3) 탑재 위치: 교육연구정보원 누리집 및 에듀넷티클리어
- [정보원 누리집] 충북교육연구정보원>충북교육정책연구>연구학교 계획서·연구학교 보고서·연구학교 일반화자료 게시판에 각각 탑재

- [에듀넷(https://www.edunet.net)] 에듀넷티클리어>연구>연구학교

4) 탑재 자료: 연구학교 운영 계획서, 보고서, 일반화자료

5) 탑재 방법

- 연구학교에서 PDF 파일로 직접 탑재
- 운영 보고서 및 일반화자료는 실천 사례 등을 추출, 정선하여 탑재

6) 탑재 시 유의사항

> 저작권 관련 유의
>
> ○ 관련: 「공공기관(학교)의 소프트웨어 사용 주의 사항 안내 및 서약서 제출(과학직업교육과-14386, 2015. 10. 1.)」
>
> ○ 문서, 이미지 편집 소프트웨어에 포함된 글꼴은 해당 소프트웨어에서만 사용 (한글에 포함된 글꼴만 사용하고 한글에서 PDF로 저장한 파일은 게시 가능, 외주 업체를 통해 제작한 PDF 파일의 게시를 예정하는 경우 계약서에 인터넷 게시 예정임을 명시)
>
> ○ 기타 사진 및 그림 등 자료 저작권 위배 여부 검토
>
> **개인정보 보호**
>
> **○ 개인정보 ○○처리(비공개), 사진에 나오는 얼굴 등 인권 문제 발생 유의**

다. 후속 연구 추진

1) 해당 학교 및 교육청, 교육지원청은 우수 연구결과의 보급 및 확산, 정책 환류 방안 모색

2) 충청북도교육청, 직속기관, 교육지원청의 각종 연수 프로그램에 반영

3) 연구학교 운영 우수 교원은 관련 영역의 교원 연수 강사 및 컨설턴트 등으로 적극 활동 권장

4) 연구학교 운영교는 운영 종결 후에도 후속 연구 및 인근 학교와의 성과 공유에 노력하며, 학교 교육과정과 연계하여 연구과제 운영 지속

7. 연구학교 유공 교원 가산점 부여

가. 연구학교 유공 교원 가산점 인정 근거

> 교육부령 제338호(2024.8.30.) 연구학교에 관한 규칙 제9조(우대조치)
>
> 교육부장관 또는 교육감은 연구학교(상설연구학교를 포함한다)의 연구결과가 교육발전에 현저한 공이 있다고 인정되는 때에는 당해 학교 및 관련 교원에 대하여 포상 또는 인사상의 우대조치를 취할 수 있다.

대통령령 제33528호 교육공무원승진규정 제41조(가산점)

③ 1. 교육부장관이 지정한 연구학교(시범 · 실험학교를 포함한다. 이하 같다)의 교원으로 근무한 경력은 월 0.018(1개월 미만인 경우에는 일 0.0006점). 이 경우 가산점의 총합계는 1점을 초과할 수 없다.

충청북도교육청 교육공무원 승진가산점 평정 규정 제5조(선택가산점)

① 연구학교·교육실습협력학교 유공(근무) 경력 가산점

1. 교육감이 지정하는 연구학교·교육실습협력학교 유공(근무) 경력 가산점은 연구학교·교육실습협력학교로 구분하여 각각 월 0.01점(일 0.00033점)으로 평정하되, 이 경우 각각의 평정점 합계가 1.25점을 초과할 수 없으며, 교육감이 지정하는 연구학교·교육실습협력학교 유공(근무) 경력 가산점과 교육부 장관이 지정하는 연구학교 근무 경력 가산점의 총합계는 1.25점을 초과할 수 없다.

나. 연구학교 유공교원 가산점 인정 범위

연구학교 소속 교원 또는 협력 교원이면서 당해 학년도 연구기간의 1/2 이상을 근무한 교원으로서 관련 영역의 연구학교 운영에 뚜렷한 공적이 있다고 인정되는 경우 가산점을 부여하며 휴직 · 파견 기간은 제외한다.

1) 학교장의 인정 여부로 가산점 부여 대상자 결정(자체 **유공교원 승진 가산점 협의회 개최 후 협의록을 작성하여 내부결재**)

2) 일반적인 경우 9월 1일까지 전입자만 인정 대상

3) 휴직, 파견 기간이 6개월 초과인 경우 대상자에서 제외

4) **'뚜렷한 공적' 이란 계획서와 보고서에 담당 업무가 있고 연구학교 주제 관련 수업(교육활동) 공개를 의미**(단, 수업을 직접 담당하지 않는 교원은 수업공개에 상응하는 역할을 분담하여 학교에서 인정하는 경우 포함)

※ 수업을 직접 담당하지 않는 교원은 수업공개일에 연구학교 관련 담당 업무 실적 등을 공개하여야 함

5) **연구학교 계획서와 보고서에 역할 명시**

8. 연구학교 예산 집행 지침

가. 연구학교 운영 지원금

지정 구분	운영비	내용
충청북도교육청 자체지정	500~1000만원 이내/ 교육정책연구부에서 교부(재배정)	◦자체 지정 연구학교 ※ 당연 지정 연구학교 제외 ◦학교 신청을 받아 운영비 조정 후 차등 지원
	소관부서 / 자체 예산 집행	◦소관부서 계획에 따라 학교로 재배정 및 교부
교육부 요청 지정	소관부서 / 교육부특별회계	◦소관부서 계획에 따라 학교로 재배정 및 교부

나. 연구학교 운영 지원금 집행 지침

1) 연구과제의 성격 · 내용에 따라 항목 및 비율을 학교 자체 결정 · 집행

2) 예산 편성 · 집행 원칙

- 연구학교 운영을 위해 필수적으로 편성 · 집행해야 할 항목으로 구성
- 연구학교 운영 영역과 주제에 따라 기초 연구, 도서 구입, 프로그램 운영, 교구 구입, 자료 제작, 연수, 컨설팅, 인쇄비, 체험비, 강사비, 여비, 임차비 등 목적에 맞게 집행
- 연구과제 수행에 따른 교육과정 · 수업 등 교육활동 운영에 집행
- 특정 항목에 과도한 집행 지양(항목별 70% 이내)

3) 제한 및 유의사항

- **2026. 학교회계 예산편성 기본 지침을 준수하여 집행**하며, **협의회비는 전체 지원금의 5% 이내 집행 가능(단, 10,000천원 이상일 경우 50만원까지 가능)**
- 일회성 이벤트, 행사 중심의 프로그램 운영비 지출 지양
- 연구학교 운영과 무관한 일반 연수비 지원 및 시설비로 집행 금지
- **예산 집행 관련 협의회의 경우 협의록 기록 · 관리 철저**
- 시설 설비, 환경 개선 등의 외형 조건 정비의 지출 및 학교장 업무 추진비 성격, 연구학교 목적과 무관한 지출은 불가
- **연구학교 교원에 대한 별도 수당(강의 수당, 컨설팅비 등) 지급 불가**
- **연구학교 운영 계획서에 예산 운영 계획을 포함하여 관리**
- **연구학교 운영 정기 컨설팅 시 예산 편성 · 운영에 관해 반드시 협의**

> 「공공재정 환수법(2024.9.27.)」에 따라 **목적 외 사용 시 제재부가금이 부과** 될 수 있음

[지역경제 활성화를 위한 목적사업비 사용 기준(지침) 반영 사항 안내]

- **나라장터(G2B) 및 학교장터(S2B) 등 지정정보처리장치 이용 권장**

※ 단, 소량이나 소액 지출건은 인근 오프라인 업체 이용 권장(지역 소상공인 상생 노력)

V 행정사항

제출 내용	기한	제출 방법	제출 대상	제출 서식
○ 연구학교 운영 현황 및 예산 신청	3. 6(금)	공문제출 (충북교육정책연구부)	연구학교 전체	
○ 연구학교 운영 계획서 제출 및 파일 탑재	3. 27.(금)	공문(충북교육정책연구부) 정보원 누리집에 탑재	연구학교 전체	<서식 1, 2, 4> 포함
○ 연구학교 상반기 정기 컨설팅 신청		충청북도교육연구정보원 (http://www.cberi.go.kr) 누리집에서 신청		교육정책연구/ 연구학교/ 연구학교 컨설팅 및 보고회 신청 게시판 (로그인 필요)
○ 연구학교 컨설턴트 현황 제출		담당 연구사 소통메신저		별도 제공 (컨설턴트 명단)
○ 연구학교 수업공개 공문 발송	수업공개 10일 전	공문 발송: 충북교육정책연구부, 학교, 컨설턴트 소속기관, 해당 교육지원청	연구학교 전체	※ 상반기 컨설팅, 중간검토회와 통합 운영 가능
○ 연구학교 상반기 컨설팅 공문 발송	컨설팅 7일 전	공문 발송: 충북교육정책연구부, 컨설턴트 소속기관,	연구학교 전체	
○ 연구학교 상반기 컨설팅 결과 보고	컨설팅 종료 후 7일 내	담당 연구사 소통메신저	연구학교 전체	<서식5>
○ 연구학교 중간검토회 신청	8. 28.(금)	충청북도교육연구정보원 (http://www.cberi.go.kr) 누리집에서 신청	중간보고 대상 연구학교	교육정책연구/ 연구학교/ 연구학교 컨설팅 및 보고회 신청 게시판 (로그인 필요)
○ 연구학교 유공교원 가산점 인정 대상자 명부 제출	11월	인사과 계획에 따라 공문 제출 (충북교육정책연구부)	연구학교 전체	**별도 엑셀서식 <서식6> 참고**
○ 연구학교 박람회 및 디지털 종결 보고회	12.2(수)~ 12.4.(금)	충북교육청 및 충북교육연구정보원	종결학교 62교	**별도계획**
○ 연구학교 운영 보고서 제출	12.4.(금) 까지	공문 발송 및 보고서 2부 우편(인편) 제출	연구학교 전체	보고서 2부 <서식1,3,4,7>
○ 연구학교 운영 지원금 정산 보고서 제출		공문 제출 (충북교육정책연구부)		<서식7>
○ 교육연구정보원 누리집 탑재 - 연구학교 운영 보고서 - 일반화자료	12.23.(수) 까지	누리집에 탑재 (정보원>교육정책연구부>연구학교-보고서/일반화자료, 에듀넷티클리어-교육부요청)	연구학교 전체	개인정보 확인 pdf 파일로 탑재

[학교] **연구학교 운영 자료 누적 관리 및 보관(포트폴리오)**

○ 누적 자료: 1 ~ 2년차 계획서, 운영 검토 자료, 운영 보고서, 일반화자료 등

[학교] **누리집 정비(연구학교 누리집 게시판 개설 관리 및 자료 공개)**

○ 학교 누리집 [연구학교] 게시판 개설 → 운영 과정 산출물 누적 탑재

○ **연구학교 자료 게시판은 비회원도 접근 가능하도록 개방**

붙 I 2026학년도 연구학교 지정 현황

연구학교 지정 현황(총괄)

(단위: 교)

구분		신규지정					계속지정				
		유	초	중	고	통합	유	초	중	고	통합
교육부			8		1			1			
도자체	지정	1	18	6	5	1	1	34	2	5	2
	자율				2			5		11	
소계		1	26	6	8	1	1	40	2	16	2
합계		42					61				

보고 형태별 연구학교 현황

(단위: 교)

구분	중간보고					종결보고(연구학교박람회)				
	유	초	중	고	통합	유	초	중	고	통합
연구학교수		2					7		1	
	1	18	6	13	1	1	39	2	10	2
계	41 (교육부 요청 2교, 도자체지정 39교)					62 (교육부 요청 8교, 도자체지정 54교)				

1. 신규지정학교: 42교

□ 유치원(1원)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
유아예술교육	율봉유치원	유아 놀이와 예술을 통합한 예술교육 프로그램 개발	정책	도자체	유초등교육과	1/2

□ 초등학교(26교)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
교육과정	충주용산초등학교	생성형 AI-활용 경제금융교육 운영을 통한 학생 맞춤형 교육 강화 연구	시범	교육부	인성시민과	1/3
교육과정	송학초등학교	PBL기반 '가온누리' 학교협동조합 프로젝트를 통한 실천적 경제문해력 함양	시범	교육부	인성시민과	1/3
교원역량강화	대길초등학교	교원협력 문화 조성을 통한 역량개발지원 제도 현장 안착 및 전문성 신장	정책	교육부	교원인사과	1/1
교원역량강화	율량초등학교	사회정서학습 SEL 기반 교원역량개발지원 모델 연구 교원의 성장을 켜다, GROW ON	시범	교육부	교원인사과	1/1
교수학습혁신	생극초등학교	TPACK* 프레임워크 적용을 통한 AI디지털 기반 수업 역량 강화 연구	시범	교육부	창의특수교육과	1/1
교수학습혁신	왕미초등학교	AI 기반 ABC프로그램 운영을 통한 학생 학습 주도성 향상	시범	교육부	창의특수교육과	1/1
교수학습혁신	금가초등학교	ADD-ON 프로젝트를 통한 학습자 자기주도적 성장 지원 방안 연구	시범	교육부	창의특수교육과	1/1
교수학습혁신	대소초등학교	CORE AI 교수·학습 모델을 통한 미래핵심 역량 키우기	정책	교육부	창의특수교육과	1/1
교육과정	구정초등학교	시 · 군 간 온마을 배움터 상호개방 협력 모델 구축을 위한 온마을 이음 키움 프로그램 더하기	정책	도자체	정책기획과	1/2
교육과정	북일초등학교	팜트리 생태 공동교육과정으로 초록 감수성 기르기	정책	도자체	유초등교육과	1/2
교육과정	상당초등학교	가온(加溫)누리 학생자치활동 중심의 큰학교-작은학교 공동교육과정 운영 모델 개발	정책	도자체	유초등교육과	1/2
교육과정	청원초등학교	한자한자 읽는 힘(力): 3Rs 프로그램을 통한 문해력 키우기	정책	도자체	유초등교육과	1/2
기초학력	원봉초등학교	충북형 다층지원체계(MTSS) 구축을 통한 기초학력 보장 방안	정책	도자체	유초등교육과	1/2
수업평가혁신	충주중앙탑초	학생 주도성 신장을 위한 IB프로그램 적용 모델 연구	정책	도자체	중등교육과	1/2
수업평가혁신	감곡초등학교	IB철학을 바탕으로 SOLO와 STEP 평가를 활용한 학생 성장중심 미래역량 신장	시범	도자체	중등교육과	1/2
수학교육	청안초등학교	디지털 기반 TEA 프로그램을 통한 충북형 수리력 신장 방안	시범	도자체	창의특수교육과	1/2
수학교육	이월초등학교	Math UP! 프로젝트를 통한 수리력 함양	정책	도자체	창의특수교육과	1/2
수학교육	사천초등학교	LET's 수학 Together↑ 프로그램을 통한 수리력 기르기	정책	도자체	창의특수교육과	1/2
인성교육	남평초등학교	바른말 고운말로 인성 친화적 '가꿈학교' 만들기	시범	도자체	인성시민과	1/2
인성교육	성화초등학교	감정인식·표현 중심 다이음(多-이음) 프로그램을 통한 마음 건강 증진 방안 연구	정책	도자체	인성시민과	1/2
체육교육	모충초등학교	M.O.V.E. 프로그램 운영을 통한 학생 주도 몸활동 모델 만들기	정책	도자체	체육건강안전과	1/2
체육교육	동광초등학교	AI 몸채움 프로젝트를 통한 신체활동역량 기르기	정책	도자체	체육건강안전과	1/2

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
통합교육	각리초등학교	O.N.E 통합교육 프로그램으로 협력적 소통 역량 기르기	정책	도자체	창의특수교육과	1/2
환경교육	수곡초등학교	배움과 실천이 함께하는 GReen On 교육과정 연계프로그램으로 지구시민 기르기	정책	도자체	창의특수교육과	1/2
교수학습	비봉초등학교	다채움으로 미래 채움! 수리 채움! - 다채움 플랫폼 기반 디지털 소양 함양 및 기초 수리력 향상 -	정책	도자체	미래교육추진단	1/2
교수학습	달천초등학교	다채움 기반 참채움 교수학습 모델 적용을 통한 자기주도적 학습 역량 신장	정책	도자체	미래교육추진단	1/2

□ 중 · 고등학교(14교)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
교육과정	충북온라인학교	시도 간 교차수강 운영체제 구축을 통한 온라인학교 운영 모델 연구	정책	교육부	중등교육과	1/1
교육과정	오창중학교	문해력 신장을 위한 소리뜻 한자교육 운영 모델 개발	정책	도자체	중등교육과	1/2
교육과정	서전고등학교	지속가능발교육(ESD)과 지역사회 협력 기반의 온마을 교육과정 운영 방안 연구	정책	도자체	정책기획과	1/2
기초학력	충북산업과학고	느리지만 성장하는 학습자 맞춤형 통합 지원 모델 개발 연구	정책	도자체	유초등교육과	1/2
독서인문 소양교육	새너울중학교	인문·독서 활동 연계를 통한 학생 사회정서 역량 및 자기관리 역량 강화 연구 (함께 읽고! 考! GO! 프로젝트를 통한 인성 높이高)	정책	도자체	인성시민과	1/2
독서인문 소양교육	오송고등학교	교과 연계형 독서환경 구축을 통한 통합적 읽기 교육 연구	정책	도자체	인성시민과	1/2
수업평가혁신	제천여자중학교	교육 3주체 배움 프로그램 운영을 통한 충북형 IB 학교 모델 만들기	정책	도자체	중등교육과	1/2
수업평가혁신	제천중학교	IB 프로그램 적용을 통한 수업평가 혁신 모델 연구 [탐구에서 성찰로, 성찰에서 혁신으로]	정책	도자체	중등교육과	1/2
인성교육	진천여자중학교	'가치있는 언어와 소비로 만드는 행복한 교실' VOICE 프로젝트 운영 모델 연구 (2022개정 교육과정 학교자율시간 '소비생활과 경제'와 연계)	정책	도자체	인성시민과	1/2
인성교육	청산고등학교	매개를 통한 공감 형성과 정서 표현으로 마음건강이 증진되는 학교문화 조성	정책	도자체	인성시민과	1/2
교수학습	옥천중학교	다채움 활용 디지털 교수학습 개발을 통한 학생 주도성 신장	정책	도자체	미래교육추진단	1/2
교수학습	국원고등학교	다채움 플랫폼 활용 기반 교수학습 개선 연구	정책	도자체	미래교육추진단	1/2
교육과정	진천고등학교	지역과 함께하는 인공지능융합교육 실현을 위한 교육과정 개발 및 운영	시범	도자체	중등교육과	1/3
교육과정	충주예성여자고등학교	지역 협력 기반 교육과정 운영을 통한 공교육 혁신 모델 구축 방안 연구	시범	도자체	중등교육과	1/3

□통합학교(1교)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
교육과정	연풍초중	충북온마을배움터와 함께하는 지역자원 기반 교육과정 및 수업운영 모델 개발	정책	도자체	정책기획과	1/2

2. 계속지정학교: 61교

□ 유치원(1원)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
유아교육	홍광유치원	디지털 놀이 새움+ 을 통한 유아 디지털 문해력 신장 방안 연구	정책	도자체	유초등교육과	2/2

□ 초등학교(40교)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
교육과정	봉명초등학교	학생 맞춤형 교육 프로그램을 통한 이주배경학생 밀집학교의 교육력 제고	정책	교육부	유초등교육과	2/2
다문화교육	한천초등학교	이중언어교육 기반 말+모임 프로그램을 통한 다문화역량 신장	정책	도자체	유초등교육과	2/2
체육교육	매포초등학교	틈.만.나.면. Play 몸활동 프로그램을 통해 건강하게 성장하기	시범	도자체	체육건강안전과	2/2
체육교육	서경초등학교	A.P.T. 프로그램 개발・적용으로 몸과 마음 근육 키우기	시범	도자체	체육건강안전과	2/2
교육과정	분평초등학교	다채움 2.0 프로젝트 학습으로 늘봄과 함께 하는 미래 학교 만들기	시범	도자체	미래교육추진단	2/2
교육과정	소수초등학교	다채움 기반 STEP 교수학습 모델을 통한 작은 학교 학생 주도성 신장	시범	도자체	미래교육추진단	2/2
교육과정	맹동초등학교	<함께해요> 교육과정을 통한 큰학교-작은 학교 간 공동교육과정 운영	정책	도자체	유초등교육과	2/2
교육과정	노은초등학교	협력적 소통 역량 신장을 위한 큰학교-작은 학교 간 공동교육과정 운영 모델 연구 「문화 예술 길 프로젝트」	정책	도자체	유초등교육과	2/2
교육과정	충주남산초등학교	교육으로 함께하는 이웃학교(Neighbor School), 온(ON!)마을배움터	정책	도자체	유초등교육과	2/2
교육과정	산척초등학교	사회정서역량 신장을 위한 작은학교 시너지 공동교육과정 운영 모델 개발	정책	도자체	유초등교육과	2/2
교육과정	백운초등학교	꿈돋움 진로 연계 교육 프로그램 운영을 통한 자기 주도성과 포용성 기르기	시범	도자체	우초등교육과	2/2
교육과정	사직초등학교	충북미래학교 기반 아이세움프로젝트 운영을 통한 학습자 주도성 신장	시범	도자체	정책기획과	3/3
작은학교 모델개발	백곡초등학교	아이의 성장을 넘어 온(溫)마을 성장 프로그램을 통한 충북형 작은학교 모델 개발 연구 - 생존 (Saving)을 넘어지속가능한(Sustainable) 학교만들기 -	시범	도자체	정책기획과	2/2
수업평가혁신	덕벌초등학교	ASK프로그램을 통한 질문하는 학교 문화 조성 방안	정책	도자체	유초등교육과	2/2
수업평가혁신	도안초등학교	QUEST 모델 개발을 통한 자기주도학습력 신장	정책	도자체	유초등교육과	2/2
수업평가혁신	진흥초등학교	생각의 힘을 기르는 서·논술형 평가 활성화 방안 연구	정책	도자체	유초등교육과	2/2
수업평가혁신	만승초등학교	서・논술형 평가도구 및 수업모델 적용을 통한 사고력 함양 방안 연구	정책	도자체	유초등교육과	2/2
기초학력	회인초등학교	다차원 진단-보정을 통한 튼튼한 공부 울타리 세우기	시범	도자체	유초등교육과	2/2
기초학력	장야초등학교	I-BEST 진단시스템 개발 및 적용을 통한 기초학력 신장	시범	도자체	유초등교육과	2/2
수업평가혁신	동주초등학교	IB PYP 적용을 통한 미래역량 신장	정책	도자체	중등교육과	2/2

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
수학교육	삼보초등학교	수학익힘check 프로그램을 통한 수학 교과 역량 기르기	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
수학교육	충주성남초등학교	디지털로 여는 多맞춤형 수학교육 프로젝트	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
디지털교육	경산초등학교	AIDT 활용 깊이 잇는 학습을 통한 학습자 주도성 신장	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
디지털교육	복대초등학교	AI디지털교과서 활용 GRASPS 프로젝트 적용을 통한 미래 역량 신장 방안 연구	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
디지털교육	초평초등학교	미래 교육과정을 통한 소프트스킬 기르기	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
디지털교육	동인초등학교	AIDT 기반 수업 모델 적용을 통한 협력적 소통 역량 함양	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
디지털교육	진천삼수초등학교	AI 디지털교과서 활용 맞춤형 수학, 국어 수업 운영을 통한 미래핵심역량 함양	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
디지털교육	성암초등학교	AI 디지털 교과서 및 에듀테크 활용 교육을 통한 미래배움터 조성	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
통합교육	흥덕초등학교	구루물 B.U.S.로 떠나는 통합교육 프로그램 개발 및 적용	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
환경교육	생명초등학교	ESG 환경교육으로 지역과 상생하는 지속발전교육 실천학교 만들기	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
환경교육	내수초등학교	환경 상생·회복·치유 활동을 통한 지속가능 발전 역량 기르기	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
환경교육	학성초등학교	미래(MeRAE) 숲 프로젝트로 Green Leader 기르기	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
독서·인문소양교육	속리초등학교	책보고 프로그램을 활용한 도덕적 상상력 기르기	정책	도자체	인성시민과	2/2
독서·인문소양교육	양청초등학교	인문독서 프로그램 운영을 통한 도덕적 상상력 함양	정책	도자체	인성시민과	2/2
통일교육	미원초등학교	통일교육 실천 모델 적용으로 미래지향적 통일 공감대 확산	정책	도자체	인성시민과	2/2
양성평등교육	증안초등학교	성냥개비 프로그램을 통한 양성평등역량 강화	시범	도자체	인성시민과	2/2
양성평등교육	새터초등학교	양성평등 교육을 통한 성인지감수성 함양	시범	도자체	인성시민과	2/2
양성평등교육	단재초등학교	나다움, ON 프로그램 구안 적용을 통한 양성평등 실천 역량 기르기	시범	도자체	인성시민과	2/2
교육복지	연수초등학교	아이가 주인공이 되는 행복한 복지학교 만들기	시범	도자체	재정복지과	2/2
통합지원	우암초등학교	학생맞춤통합지원 체계 구축 및 운영을 통한 학생 학교생활 만족도 향상	시범	도자체	재정복지과	3/3

□ 중·고등학교(18교)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
체육교육	양청고등학교	몸활동 프로그램 개발 및 적용을 위한 계획	시범	도자체	체육건강안전과	2/2
다문화교육	학산고등학교	문화민족정체성 중심의 다문화교육을 통한 다문화 수용성 함양	시범	도자체	유초등교육과	2/2
수업평가혁신	제천상업고등학교	AI 시대, 질문으로 형성하는 학생의 미래 역량 강화	정책	도자체	중등교육과	2/2
수업평가혁신	증평중학교	다시, 질문 프로그램을 활용한 질문 중심 수업 운영과 창의적 사고력 함양	정책	도자체	중등교육과	2/2
수업평가혁신	충주여자고등학교	학습과 성장을 위한 학생평가 내실화 및 성취평가 방안 연구	정책	도자체	중등교육과	2/2

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
수업평가혁신	충북고등학교	학습과 성장을 위한 학생평가 내실화 및 성취평가 모델 개발	정책	도자체	중등교육과	2/2
통합교육	영동산업과학고등학교	직업교육 기반의 '하모니' 프로그램을 통한 포용적 통합교육 모델 개발	시범	도자체	창의특수교육과	2/2
교육과정	충북체육고등학교	2022.개정교육과정을 적용한 체육중점형 자율학교 운영방안	시범	도자체	체육건강안전과	2/2
교육과정	생명중학교	문해력 향상을 통한 미래 역량 기르기	정책	도자체	중등교육과	2/2
교육과정	충북반도체고등학교	산업체 요구를 반영한 교육과정 설계 및 운영방안	시범	도자체	중등교육과	2/2
교육과정	충북에너지고등학교	지역산업 맞춤 교육과정 운영을 통한 취업 경쟁력 강화	시범	도자체	중등교육과	2/2
교육과정	한국바이오 마이스터고등학교	산학협력 교육과정 운영을 통한 영마이스터 취업의 질 제고 방안	시범	도자체	중등교육과	2/2
교육과정	괴산고등학교	지역과 함께 교육의 품에서 성장하는 미래 인재 양성	시범	도자체	중등교육과	2/3
교육과정	음성고등학교	미래・세계와 소통하는 SW융합 특화교육 과정 개발 및 운영	시범	도자체	중등교육과	2/3
교육과정	청원고등학교	지역사회 협약을 통한 특색있는 교육과정 모델 개발 및 운영 방안 연구	시범	도자체	중등교육과	2/3
교육과정	제천제일고등학교	교원전문성 신장을 통한 수업혁신 방안	시범	도자체	중등교육과	3/3
교육과정	청주고등학교	교육과정 연계 프로그램을 통한 디지털 사회가 요구하는 인성역량 함양	시범	도자체	중등교육과	3/3
교육과정	충주고등학교	학생선택형 교육과정 재구성을 통한 학생 맞춤형 진로·학업 설계 지원 방안	시범	도자체	중등교육과	3/3

□통합학교(2교)

영역	학교명	연구과제	종류	지정	소관부서	연차
교육과정	청풍초중학교	함께 성장하는 교육의 나무	정책	도자체	중등교육과	2/2
교육과정	충주대소원초중학교	도담(Do D.A.M) 교육과정을 통한 초・중 공동 교육모델 개발	정책	도자체	중등교육과	2/2

부록 2 연구학교 운영의 실제

수업공개

1. 시기: 4월 ~ 10월 말

2. 방침

가. 연구학교 운영 과정 및 결과 확산의 목적에 부합하도록 운영

나. **연 1회 이상 연구과제와 연계한 수업공개 실시**

3. 방법: 공개 시기 · 수업공개 범위는 학교 상황에 따라 결정

가. **1/2, 1/3, 2/3년차 학교는 하반기 중간검토회와 연계 실시 권장**

※ 1/1년차 연구학교는 수업공개 2학기 실시 권장

나. **2/2, 3/3년차 학교는 상반기 정기 컨설팅과 연계 실시 권장**

다. 단위 학교 교사학습공동체, 수업 컨설팅(수업나눔)과 연계 운영

4. 수업공개 운영 계획 공문 발송

가. 발송 시기: **공개수업 10일 전까지**

나. 발송 내용: 수업공개 계획, 수업계획안, 운영 일정 등

다. 수신처

- 학교(관내, 유사 연구과제 운영교 등 학교에서 정한 범위)
- 위촉컨설턴트 소속 학교 또는 기관
- 충북교육연구정보원, 연구학교 운영과제 소관부서, 교육지원청 등

5. 유의사항

가. 수업공개 준비과정에서 수업분야 컨설턴트의 컨설팅 후 공개수업 실시

- 연구학교 운영 주제의 교육과정 연계 방안 협의, 수업계획안 검토 등

나. **수업공개 전후 협의회, 평가회 등을 실시하여 학교 수업 개선에 기여할 수 있도록 운영(교사학습공동체 연계 운영 권장)**

다. **연구학교 유공교원 가산점 부여 대상자 수업공개 필수**

- **수업(업무)공개는 연구학교 유공 교원 가산점 부여 필수 조건**
- **대표 수업이 아닌 연구학교 운영에 참여하는 모든 교사의 수업공개 원칙**

라. 수업공개 시간이 특정 시간에 배치되지 않도록 운영

마. **학부모대상 수업공개와 병행할 경우 연구학교 공개수업 운영 목적이 훼손되지 않도록 유의**

연구학교 컨설팅

1. 계획서 컨설팅

가. 기간: 3월 중

나. 대상: (필수)신규지정 연구학교, (희망)계속지정 연구학교

다. 방법

1) **신규지정학교는 반드시 계획서 컨설팅을 받아야 하고** 계속지정학교의 경우 희망에 따라 컨설팅 요청

2) **교육부 요청 지정 연구학교**

- (운영 계획이 있는 경우) 교육부 방침에 따라 운영
- (운영 계획이 없는 경우) 교육연구정보원 계획에 따라 운영
- 소관부서에서 지정컨설턴트 1명 추가 위촉

※ 소관부서에서 별도의 지정컨설턴트 위촉 계획이 없을 시 교육정책연구부에서 배정

3) **도자체 지정과제 연구학교**: 소관부서 담당자와 일정 협의하여 운영

4) **도자체 자율과제 연구학교**: 교육정책연구부 담당 연구사와 협의하여 운영

5) **공통**

- 연구주제 관련 분야 컨설턴트 2명 이상 위촉
  - 연구학교 운영 경험자, 관리자, 전문직원, 대학교수, 연구원 등
- 학교는 소관부서 담당자, 컨설턴트와 일정 협의하여 대면 · 온라인 · 유선 등으로 진행
- 연구과제별 소관부서 주관 그룹 컨설팅 가능
- 필요 시 교육연구정보원 분임실 사용 가능
- 컨설팅 종료후 7일 이내 컨설팅 보고서 작성 제출
  - 제출자: 소관부서 담당자, 학교 업무담당자
  - 수신처: 충북교육연구정보원 교육정책연구부
    학교는 연구학교 운영과제 소관부서 동시 제출

2. 상반기 정기 컨설팅

가. 기간: 4~6월

나. 신청방법: 충북교육연구정보원 누리집에서 신청

1) <u>컨설턴트, 소관부서 업무담당자와 일정 협의 후 신청</u>

2) 충북교육연구정보원(http://www.cberi.go.kr누리집 > 교육정책연구 > 연구학교>

연구학교 컨설팅 및 검토회 신청 게시판에 등록(로그인 필요)

다. 신청대상: 연구학교 103교 전체

- 소관부서 담당자, 컨설턴트와 일정 협의 후 연구학교 담당자가 일정 입력

라. 참석 범위: 연구학교 담당 연구사, 연구과제 소관부서 담당자, 위촉 컨설턴트, 연구학교 교직원(소규모 학교는 참여 교원 전체, 대규모 학교는 교감, 연구학교 업무담당, 부장, 그 밖의 업무관계자 등 연구주제에 따라 학교에서 조정)

마. 학교 준비 사항

1) 연구학교 운영 계획서 공문 시행

- 운영일 10일 전까지 담당 연구사 및 소관부서 담당자, 컨설턴트 등에 공문 송부
- 계속지정학교의 경우, 중간검토회 결과 보완 사항 포함하여 계획서 작성

2) 수업공개와 연계하여 진행 시 수업공개 운영 자료 첨부

3) **신규지정학교: 당해 연도 연구학교 운영지원금 집행 계획**

4) **계속지정학교: 과년도 운영 지원금 정산 보고서 추가**

5) 연구학교 유공 교원 가산점 사전 협의 자료(사안이 있는 학교만 해당)

6) 연구학교 운영 관련 기타 협의 내용 및 건의 사항

바. 컨설팅 결과의 반영

1) 연구학교 운영 협의 시 컨설팅 결과 공유 및 협의 후 계획서 수정

2) **수정계획서 제출: 6월 30일(화)까지 <u>공문 제출(소관부서, 교육정책연구부 동시)</u>**

- **교육연구정보원 누리집에 <u>수정본 탑재(개인정보보호, 저작권 유의)</u>**
- **계획서 제출 이후 구성원 변경 시 학교 내부 결재 및 공문 제출**

3. 수시 컨설팅

가. 기간: 연구학교 기간 중 운영에 필요한 경우 수시

나. 방법

1) 학교별 공문 또는 유선 연락을 통해 자율적으로 컨설팅 의뢰 및 실시

2) 학교별로 위촉된 컨설팅 지원단 전체 또는 개별, 연구학교 담당 등

다. 대상: 연구학교 103교 전체(학교별 실시)

라. 내용

- 연구학교 추진 과정상의 컨설팅이 필요할 경우 수시 운영
- 중간검토회(종결박람회) 준비, 공개수업 사전 사후 컨설팅, 검증방법, 결과보고서, 일반화자료 작성 등 연구학교 운영 전반에 필요한 내용

4. 연구학교 컨설팅 단계별 협의 관점

가. 계획 수립 단계

1) 정책연구 · 시범 과제 부여의 취지와 과제 내용을 면밀히 분석 · 검토하여 당해 학교가 당면한 현실적인 여건에서 실질적인 추진이 가능하도록 계획 수립
2) 당해 학교의 연구수행 능력과 실정, 지역의 특수성, 교과 또는 영역별 교육의 실태, 학생 · 교원 · 학부모의 요구 등에 대한 조사 결과를 기초로 실천 가능한 연구 내용, 방법과 범위, 수준 선정
3) 교과 교육의 실효를 거둘 수 있도록 현행 교육과정을 근거로 학생 실태에 적합한 교육내용의 선정이나 교수 · 학습 평가 방법의 개발 등을 종합적으로 고려하여 연구 추진
4) 전체 교직원의 공통 사고 과정을 거쳐 정책연구 · 시범 운영 계획을 수립하고 운영 결과의 일반화를 포함한 계획 · 실천 · 평가의 전체적인 연구 추진 과정 계획

검토 사항

- 소관부서와 협의를 통해 연구의 취지, 방향을 분명히 파악한 후 연구를 추진한다.
- 형식적인 체계나 고정적인 관념을 탈피하여 운영 과제에 초점을 맞춘다.
- 실태분석, 기초조사를 토대로 문제점을 명확히 제기하고, 정책연구 · 시범의 목적과 내용, 방법을 구체적으로 진술한다.
- 교육과정, 교과 교육 전문가의 전문적인 지원을 받아 가설이나 실행 목표 또는 시범 과제를 설정하고, 현장 교육을 개선할 수 있는 참신한 해결 방안을 모색한다.
- 대상, 기간, 조직, 절차, 실천 계획과 평가 계획이 포함된 구체적인 연구 방법을 제시한다.
- 주제 관련 충분한 자료 수집 · 분석 과정을 거쳐 선행연구와 중복되지 않게 한다.

나. 실천 단계

1) 전 교직원이 실천 과정에 주체적으로 참여하도록 운영 조직을 구성하고 목표, 내용, 방법, 자료, 평가 등에 대한 역할을 분담하여 추진
2) 동 학년 협의, 교과 연구 협의, 학습공동체 등의 조사 · 분석 · 검토 · 평가, 공동 작업 등의 기회를 통해 경험과 이론을 바탕으로 공동 선택 · 합의하는 과정을 거쳐 실행
3) 정책연구 · 시범의 실천 과정이 당해 학교 교원의 실질적인 교육 전문성 함양에 기여할 수 있도록 구안하여 정상적인 교육과정으로 운영
4) 교육현장의 실질적인 당면 과제의 해결 방안을 모색하고 교수 · 학습 방법을 개선하여 교육의 질적 향상에 기여할 수 있는 실천적인 모형을 제시
5) 학교와 교실 현장의 여건을 고려하여 일반화할 수 있는 실제 수업, 자료개발, 학습 평가 사례가 연계를 이루도록 노력
6) 교육 연구 기관 및 대학교수, 교육과정 · 교과 교육 전문가 등 전문 연구

인력과의 긴밀한 협력 관계를 구축하고 정책연구 · 시범 운영상의 문제점, 취약점, 개선점을 명확히 파악하면서 지속적으로 누적하여 수정 및 보완

검토 사항

- **2년 차 계속 연구학교는 1년간의 추진 성과를 재검토하고 수정·보완에 충실을 기한다.**
- 신규지정된 연구학교는 부여된 과제와 관련하여 **현장의 문제점을 체계적으로 분석 검토하고 이론적 탐색을 깊이 있게 하여 연구 방향을 설정 · 실행**한다.
- 정책연구학교는 교육과정, 교육내용, 교육방법 등 교육 현장에서 부딪히는 교육 문제를 해결할 수 있는 실천적 해결 방안을 연구 · 개발 · 검증하는 현장 연구에 주안점을 둔다.
- 시범학교는 모범 사례의 개발 · 확산 및 일반화에 중점을 두고 역할을 수행한다.
- 학교 내 교사 학습공동체와 연계, 전 교직원의 연구라는 입장에서 실천한다.

다. 결과 보고 단계

1) 연구결과는 공개 보고로 운영
2) 실제 수업 및 교육 활동의 실증과 더불어 연구 과정이나 결과에 대한 진지한 협의가 이루어질 수 있도록 진행
3) 연구결과는 성과와 더불어 문제점, 보완사항, 제언, 발전적인 과제 등 다각적으로 평가하여 제시
4) 보고서 작성과 보고회 운영(일자, 절차, 형태)에 관한 제반 사항은 보고회 30일 이전까지 담당 연구사와 협의하여 추진
5) **교육부 요청 지정 연구학교는 교육부 운영계획 또는 소관부서 계획에 따라 담당자와 협의하여 결과보고 방법을 결정하고, 소관부서에서는 교육정책연구부로 운영결과보고서 제출**

검토 사항

- 성과 위주의 보고보다는 운영 과정에 나타난 문제점, 실패한 경험 등을 정직하게 보고한다.
- 보고서는 간결하게 핵심 내용만을 논리적으로 체계화하여 작성한다.
- 가급적 쉽고 간결한 용어를 사용하되 신조어의 진술은 신중히 고려한다.
- 참가자들의 가장 큰 관심은 수업(교수 · 학습 활동)이라는 점을 명심한다.
- 부록이 필요한 경우에는 실제적인 우수 실천 사례를 중심으로 한다.
- 정책연구학교는 일반적인 모형이 제시되는 과제 해결 형태의 보고서가 되도록 노력한다.
- 시범학교는 시범 과제의 실천 과정에 주안점을 둔 현장 실천 형태의 보고서가 되도록 노력한다.

연구학교 운영 중간보고(중간검토회)

1. 목적

가. 연구학교 운영의 방향성 및 방법에 대한 확인과 검증의 절차로 연구학교 운영 성과의 질 개선

나. 우수사례 발굴 보급으로 현장 교육 발전 및 교수학습 방법 개선

다. 중간검토회 이후 후속 연구 강화로 교실 수업 개선 지속화

2. 방침

가. 1/2, 1/3, 2/3년차 연구학교는 중간검토회 운영

나. 교육부 요청 지정 연구학교는 교육부 운영 계획 또는 소관부서의 운영 계획에 따르고 계획이 없는 경우 교육정책연구부 계획에 따라 운영(소관부서 담당자와 협의)

※ 공개 범위는 지역, 동일 유사 연구과제 운영 학교 등 학교와 소관부서 협의

다. 중간검토회는 동일 연구영역일 경우 **합동 검토회**도 무방하나 연구학교 관련 수업공개는 반드시 학교별 실시

라. 연구학교 교육공동체가 함께 참석하여 **자유토론 형식**의 검토회로 운영

마. 중간검토회 내용을 결과 보고서에 포함하며 2차 년도 운영 계획에 반영

바. 중간검토회 전에 수업공개를 실시하여 수업에 대한 토론이 될 수 있도록 계획

3. 세부 내용

가. 기간: 9월 ~10월

나. 대상: 연구학교 중간 검토대상 42교(1/2, 1/3, 2/3년차)

※ 교육부 연구학교는 교육부 계획에 따라 운영하되 별도 계획이 없는 경우 교육연구정보원 계획에 따름

다. 참석범위: 해당 학교 교원, 학교 담당 컨설턴트, 연구사, 장학사, 관심 있는 교사

라. 학교 준비 사항

1) **연구학교 중간검토회 10일 전 공문 발송**

- **수신처: 교육연구정보원, 도교육청 소관부서, 컨설턴트 소속기관, 관내 학교, 동일 영역 연구학교 등**
- 검토 자료(수업안, 연구학교 운영 요약본 등), 운영 보고 자료(PPT 등)
- 검토회 일정 협의 및 등록: 충북교육연구정보원 누리집에서 신청(등록)
- 지정·위촉 컨설턴트가 참석할 수 있는 일정으로 운영

2) 신청: 충북교육연구정보원 누리집(http://www.cberi.go.kr) > 교육정책연구부 > 연구학교 > 연구학교 컨설팅 및 검토회 신청 게시판

4. 중간검토회 운영 유의사항

가. 중간검토회 참여를 희망하는 타 학교 교사들이 참석할 수 있도록 공문 안내

나. 수업공개와 중간검토회 연계 추진 권장

- 학예발표회 형식의 수업공개 운영 지양

다. 교육부 요청 지정 연구학교는 소관부서와 협의하여 추진

※ 소관부서에서 별도의 계획이 없는 경우 교육정책연구부의 계획에 따름

라. 연구학교 운영 주제, 학교 규모 및 특성에 따라 다양하고 창의적인 방식으로 검토회 개최 가능

마. **학교 누리집 연구학교 게시판에 자료 수시 탑재 및 현행화 실시**

바. 중간검토회에 토의하고 싶은 주제가 있는 경우 토론·협의 시간에 제시(담당 연구사, 소관부서 담당자와 사전 협의 가능)

사. 중간검토회의 연구학교 운영 검토 자료는 완성된 보고서가 아니어도 됨 (컨설팅 및 중간검토회를 거쳐 최종 마무리 후 12.4.(금)까지 보고서 제출)

※ 중간검토회 일정(예시)

식순	내용	비고
수업공개	▣ 수업공개, 수업나눔	운영 과제 관련 수업공개 실시
개회식 **(10′)**	▣ 개회 선언 ▣ 참석자 소개 및 학교장 인사	사회자(교감) 임석관 및 컨설팅 지원단 소개
운영보고 **(20′)**	▣ 연구학교 운영 경과 공유 - 수업 발표, 연구학교 운영 내용 발표 - 연구학교 관련 질의·응답	연구학교 담당 교사 및 프로그램 담당 컨설팅 반영 사항을 포함한 경과 공유
토의·협의 **(60′~80′)**	▣ 다음 연도 발전 과제 관련 주제토의 - 연구학교 운영 성과 나눔 - 2차 연도 연구학교 운영 방향 검토	토의 진행 토의 주제 사전 검토
폐회식 **(10′)**	▣ 참석자 격려 말씀 ▣ 폐회 선언	임석관, 컨설턴트 사회자(교감)

연구학교 운영 종결보고(연구학교 박람회)

1. 목적

가. 연구학교 운영 결과의 일반화를 확대하고 소통의 기회 제공

나. 충북 교육정책 및 시책을 교육공동체 구성원들에게 알려 충북교육에 대한 공감대 형성

다. 박람회 형태의 합동 보고회로 단위 학교 성과 보고회 준비로 인한 예산 및 교직원의 업무 부담 경감

2. 방침

가. 연구학교 종결보고회를 충북교육정책연구박람회 및 보고회 형태로 운영

나. 연구학교 박람회 기간에 학부모 및 일반인 관람을 위하여 홍보 강화

다. 교육부 요청 지정 연구학교 중 전국단위 보고회를 하는 학교는 보고회 결과물을 활용할 수 있도록 배치

라. 연구학교 우수사례 일반화를 위한 다양한 영역별 세미나 운영

3. 운영 개요

가. 기간: 2026.12.2.(수) ~ 12.4.(금)

※ 전시물 반입 ⇨ 12.1.(화) / 철거 ⇨ 12.4.(금)

나. 장소: 충청북도교육청 및 충청북도교육연구정보원

다. 내용: 연구학교 운영 결과물 전시 및 연구학교 사례 나눔(세미나)

라. 참여대상: 연구학교 종결학교(2/2, 3/3년차), **지정기간 1년 연구학교는 교육부 보고회 계획이 없는 경우 참여**

마. 관람대상: 교직원, 학부모, 일반인, 예비교사 등

바. 종결보고 학교 담당자 협의회: 10월 초 예정

사. 기타: **연구학교 종결보고 운영 계획에 대한 상세 내용은 별도 공문 시행 예정**

4. 준비사항

가. 연구학교 운영 결과 보고서 제출 및 탑재

- **제출: 2026.12.4.(금)까지 공문 발송 및 붙임 보고서 2부(인편 제출, 좌철 양면)**
- **탑재: 2026.12.23.(수)까지 보고서, 일반화자료, 발표영상(종결 학교) 탑재**

나. 자료 전시

- [전시환경] 전시 부스 교당 1개

- [전시내용] 연구학교 운영 결과 요약 차트, 연구학교 운영 보고서, 홍보 자료 및 운영 결과물, 협의록(일지 등), 일반화자료 등
- [준비사항] 연구학교 보고서 컨설팅 및 제본, 일반화자료 정리 및 탑재, 차트 제작, 필요시 리플릿 등 제작, 전시 자료 선별 등
- [유의사항] 학교별 연구 분야와 특색이 드러나도록 전시, 타교와 비교한 경쟁 지양, 이젤·배너 등 설치 불가, 차트 위 꾸미기 및 전시대 전면 부착물 금지

※ 차트 제작 예시[2025년 충북교육정책연구박람회 운영 시 제작된 차트]

부록 3 연구학교 계획서 및 보고서 작성법

1. 제목

가. 연구과제의 전체 내용을 포괄적으로 드러낼 수 있는 표현, 단어 사용

나. 연구의 변인(독립, 종속)의 관계가 분명하고 명확하게 드러나는 용어로 작성

다. 연구의 주제는 학교의 요구와 구체적인 상황, 현안 등을 바탕으로 선정

라. 연구의 목적 또는 유형, 방법이 반영될 수 있도록 진술

예) AI프로그램의 학습 방안 연구(×)

AI프로그램을 활용한 **수학적 사고력 기르기(○)**

마. 자체적으로 만든 신조어, 영어 이니셜, 축약어의 무분별한 사용 지양

2. 서론

가. 연구의 필요성: 학교의 특성과 교육과정 운영 현안 해결 등의 필요성 기술

※ 국가적 · 사회적 요구 상황만을 지나치게 강조하지 않도록 주의

나. 이론적 배경: 연구과제 설정과 수행과정에 필요한 이론적 배경 진술

다. 추진 배경: 연구학교 운영 범위, 교과 특성, 학교 규모 등을 고려하여 연구 추진 배경(학교 상황 및 구성원 실태 등)에 기반한 연구주제 설정 이유 언급

라. 연구의 목적: 연구 문제를 논리적으로 분석하여 연구에서 구체적으로 달성하려는 목표가 분명하게 드러나도록 기술

마. 연구과제: 연구학교 운영의 필요성을 충족하고 연구 수행의 이유(추진 배경), 학교 현안 해결 등 수행하고자 하는 바를 달성하는데 필요한 구체적인 과제 설정

바. 연구의 범위 및 제한점

- 연구 전체적인 제한 사항 기술
- 전체 연구 수행 과정상의 한계를 위주로 진술
- 구체적인 연구 방법상의 제한은 연구 방법란에서 기술

사. 용어의 정의

- 연구에서 중요한 의미를 갖고 다른 연구와 비교하여 논란의 여지가 있는 변수의 개념과 주요 용어에 대한 정의
- 연구의 특성에 따라서 연구자가 요구하는 특정한 의미로 구체화하여 조작적으로 정의할 수 있음

– 일반적으로 알려져 있는 개념, 원칙에 대해서는 정의하지 않음
– 광범위한 개념을 조작적으로 정의함으로써 연구의 구체성을 높일 수 있음
– 연구의 제한이나 범위를 용어의 정의를 통해 간접적으로 제시할 수 있음

아. 검토 내용

– 이론적 배경을 바탕으로 용어의 개념이 구체적으로 소개되었는가?
– 처치, 평가도구의 용어 정의가 학교의 연구 특성을 반영하고 있는가?
– 연구의 용어가 쉽고 간결하게 소개되어 내용의 이해에 도움이 되는가?

3. 이론적 배경 및 선행연구 고찰

가. 이론적 배경을 통해 문헌 고찰을 하는 목적

– 연구 문제의 이론적 맥락 파악
– 적절한 연구 방법과 조사 도구의 발견
– 불필요한 연구의 반복 회피
– 연구결과의 효과적 해석

나. 연구 문제 관련 주요 개념 · 이론에 대한 다양한 기초 이론

– 해당 이론의 나열보다는 본 연구와의 배경 관련 여부를 중점 기술

다. 국내외 동향

– 독립변인과 종속 변인 간의 상호 연관성 고찰 등 연구자의 종합적 개념 정의
– 관련 이론과 연구 문제 관련한 선행연구에서 밝혀진 결과
– 연구자의 결론: 문헌 고찰을 통해 얻은 잠정적 결론, 문제 해결책
– 문헌 고찰의 결과를 종합하여 그림이나 이론적 · 개념적 모형, 표 등으로 제시하여 독자가 선행연구 흐름을 알 수 있게 함

- 선행연구는 우리 학교와 관련된 내용만 추출하여 분석
- 선행연구의 성과와 우리 학교 연구와의 관련 분석
- 선행연구결과를 함부로 소홀하게 평가하는 사례는 없는지 분석
- 선행연구의 분석과 시사점 결과가 연구의 문제와 관련성

4. 기초조사 및 실태분석

가. 학생, 교사, 학부모를 대상으로 연구주제와 관련하여 실태 조사 및 분석 계획을 세우고 이를 바탕으로 설문 등을 실시하여 결과 분석

나. 변인과 관련한 설문 분석 결과를 토대로 시사점 도출

다. 설문 내용과 분석 결과가 일치해야 함

라. 2년 차의 경우, 1년 차 시작 단계, 1년 차 중간검토 단계, 2년 차 시작 단계, 종결 단계 등 변화 과정 분석 필요

5. 연구(운영)과제의 설정

가. 연구과제 각 변인 간의 관계가 상호 연관성이 있어야 함

나. 본 연구의 목적을 달성하기 위하여 탐색한 이론적 배경, 선행연구, 기초조사 및 실태분석, SWOT 분석 등을 통하여 연구과제 설정

다. 정책연구학교: 연구과제* 설정 / 시범학교: 운영과제** 설정

* 연구과제: 새로운 것을 발견하고 창조 **'무엇을 새로 연구·개발할 것인가?'**

** 운영과제: 기존의 것을 효율적으로 관리하고 개선 **'어떻게 학교에서 실제로 운영할 것인가?'**

6. 연구의 설계

가. 연구 대상 및 기간, 연구 절차 및 내용, 연구 조직 등 제시

나. 연구학교 추진 단계별(계획-실행-평가)에 추진해야 할 일정과 업무를 상세하게 기록(1년 종결, 2년 종결, 3년 종결 차이가 있어야 함)

다. 투입 프로그램과 성과를 측정해 보는 평가도구를 가급적 세분화

7. 연구(운영)과제의 실행

가. 교육과정 편성 · 운영, 시수 확보에 대한 구체적인 기술

나. (교육과정 재구성) 학교 현장 중심의 프로그램, 연구 활동 방안 모색

- 교과 교육과정, 창의적 체험활동, 방학 중 활동, 가정 · 지역사회 연계 활동 등

다. (전문가 컨설팅) 전문가 초청 교사 연수, 컨설팅 계획

라. (교육공동체 참여) 교사, 학부모, 학생이 함께하는 협의체(협의회) 계획

마. (수업공개 및 사례 발표) 일반 학교 교원, 학부모 등을 대상으로 교수 · 학습 방법 적용 사례를 공유하는 수업공개 또는 사례 발표

바. (학부모 연수) 연구주제에 대한 공감대 형성

사. 설정된 과제 해결을 위한 실천 내용을 항목별로 진술하게 기술

아. 과제 해결 과정에서 어려웠던 점이나 문제점도 중요한 자료임

8. 연구의 결과[보고서]

가. 연구의 평가 계획이나 도구의 활용 계획에 의해 실천된 성과만을 제시

나. 연구의 성과를 진솔하게 그리고 겸손하게 소개

다. 연구학교 성과는 연구 문제 설정에 대한 학습 효과 검증과 연구학교 성과 (산출물)에 대한 공유, 확산으로 나눌 수 있음

라. 연구의 필요성, 목적, 실태분석 등을 바탕으로 선정한 연구과제를 실천한 결과가 학생, 학부모, 교사에게 어떤 변화를 보였는가에 대한 검증

마. 연구의 신뢰도 면에서 많은 취약점이 있음을 고려: 연구학교 운영기간 동안 발생했던 시행착오나 문제점 해결을 위한 노력 부분이나 해결 방안에 대하여 작성

바. 다양한 평가(검증) 방법 활용: 양적 검증, 질적 검증

사. 검토 내용

- 연구의 설계 속에서 계획되지 않은 평가 결과를 제시하지 않았는가?
- 연구의 성과를 과장하거나 주관적으로 판단한 사례는 없는가?

9. 결론 및 제언[보고서]

가. 학교 연구의 성과 분석을 바탕으로 그 범위 한계 한에서만 진솔하게 결론 제시

나. 연구의 성과를 확대해서 성과 범위를 벗어나 다른 부분까지 결론을 내리는 사례가 없도록 유의

다. 제언은 연구를 종결하면서 후속 연구의 필요성이나 더 발전적인 방안에 대한 의견이나 아이디어 제시

10. 참고 문헌

가. 가나다, 알파벳 순으로 정렬하되, 국문 서적, 일본 및 중국 문헌, 서양 문헌 순으로 함

나. 단행본과 간행물이 섞여 있을 경우에는 단행본을 먼저 기록

다. 동일 저자의 책이 여러 권일 경우, 오래된 자료를 먼저 기록

라. 저자가 두 명 이상일 때는 가운뎃점이나 쉼표로 구분하여 기록

마. 인터넷 자료: 저자, (년도), 제목, 인터넷 주소

11. 일반화자료

가. 수업 사례 공유: 실천한 다양한 수업 사례(지도안, 학습지, 동영상 등)를 수합하여 사례집을 발간하거나 보고서에 부록으로 편철함

예) 교사 1인당 우수한 수업 사례 1~2편 정도

나. 교육과정 모델 제시: 연구학교 운영을 통해 교육과 관련 적절한 수업 시수 및 프로그램 적용 모델을 제시

다. 프로그램(매뉴얼) 모델 제시: 연구학교 운영을 통해 개발한 프로그램을 일반 학교에서 활용할 수 있도록 제시

예) 놀이형 체험프로그램 워크북

라. 모든 학교에서 공유할 수 있도록 학교, 충북교육연구정보원, 충북교육청, 에듀넷 티클리어 누리집에 자료를 pdf로 탑재

마. 디지털 종결보고회 발표 영상 공유: 종결 연구학교 대상 발표 영상 탑재

※ 다채움2.0 플랫폼 - 채움클래스 - 연구학교(발표 영상 탑재 중)

12. 부록

가. 설문지 또는 설문 내용

나. 연구결과 보고서에 길게 표현할 수는 없지만 연구결과 이해에 도움이 될 수 있다고 판단되는 결과물

부록 4 연구학교에 관한 규칙

[교육부령 제338호, 2024.8.30., 일부개정]

교육부(학교교수학습혁신과)

제1조(목적) 이 규칙은 연구학교를 지정하여 교육정책 · 교육과정 · 교육방법 및 교육자료 등과 관련 된 문제를 연구하고 그 결과를 보급 · 활용함으로써 교육발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 규칙에 따른 연구학교는 다음 각 호의 학교를 대상으로 한다. <개정 2024.8.30.>

1. 「유아교육법」에 따른 유치원
2. 「초 · 중등교육법」 제2조에 따른 학교

[전문개정 2022.4.11.]

제3조(종류) 연구학교의 종류는 다음 각호와 같다. <개정 2008.7.30.>

1. 정책연구학교: 교육과정 · 교육방법 · 교육자료 및 교과용도서 등의 연구 · 개발 · 검증을 목적으로 하는 연구학교
2. 삭제 <2008.7.30.>
3. 시범학교: 교육관련 연구결과에 대한 모범사례 개발 · 확산을 목적으로 하는 연구학교

제4조(지정 등) ① 삭제 <2008.7.30.>

② 교육감은 학교교육의 전반적인 개선 및 지역교육발전을 위하여 필요한 경우에는 학교의 장의 신청을 받아 연구학교를 지정할 수 있다. <개정 2008.7.30.>

③ 교육감은 연구학교를 지정할 경우에는 당해 학교의 연구수행능력 및 연구계획 등을 고려하여 결정하여야 한다. <개정 2001.1.31., 2008.3.4., 2008.7.30.>

④ 연구학교 지정기간은 연구의 영역 및 특성에 따라 6월 이상 3년 이하의 기간으로 한다.

⑤ 국립대학부설의 유치원 · 초등학교 · 중학교 및 고등학교 및 특수학교는 교육감의 지정에 관계없이 상설 연구학교가 된다. <개정 2001.1.31., 2008.3.4., 2008.7.30., 2024.8.30.>

⑥ 교육부장관은 교육정책 추진 · 교과용도서 검증 등의 목적을 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 교육감에게 연구학교 지정을 요청할 수 있다. 이 경우, 교육감은 특별한 사유가 없는 한 요청에 응하여야 한다. <신설 2008.7.30., 2013.3.23.>

제5조(연구계획 및 연구결과)

① 연구학교의 장은 관할 교육감에게 연구학교로 지정된 날부터 1개월 이내에 연구계획서를 제출하고, 연구학교로 지정된 기간이 만료된 때에는 만료 1개월 이전에 연구학교로 지정된 기간동안의 연구결과보고서를 제출하여야 한다. 다만, 상설연구학교는 당해 학교의 소재지를 관할하는 교육감을 거쳐 교육부장관에게 제출하여야 한다. <개정 2001.1.31., 2008.3.4., 2008.7.30., 2013.3.23.>

② 교육부장관 또는 교육감은 연구결과를 공개하고 그 결과가 충분히 활용될 수 있도록 하여야 한다. <개정 2001.1.31., 2008.3.4., 2013.3.23.>

제6조(교원의 배치) 교육감은 연구학교의 장의 요청에 따라 연구수행에 필요한 교원을 연구학교에 우선 배치할 수 있다.

제7조(운영비의 지원) 교육감은 연구에 필요한 교재ㆍ교구ㆍ도서의 구입비, 교육자료 개발ㆍ제작비 및 인쇄비 등 필요한 운영비를 예산의 범위에서 연구학교에 지원할 수 있다. 다만, 교육부장관은 제4조 제5항 및 제6항에 따라 지정ㆍ운영되는 상설연구학교 또는 연구학교에 예산의 범위에서 필요한 운영비를 지원할 수 있다. <개정 2001.1.31., 2008.3.4., 2008.7.30., 2013.3.23.>

제8조(연구비 등의 지원) 연구학교의 장은 연구활동을 수행하고 있는 교원에게 연구비 등 필요한 비용을 지원할 수 있다.

제9조(우대조치) 교육부장관 또는 교육감은 연구학교(상설연구학교를 포함한다)의 연구결과가 교육발전에 현저한 공이 있다고 인정되는 때에는 당해 학교 및 관련 교원에 대하여 포상 또는 인사상의 우대조치를 취할 수 있다. <개정 2001.1.31., 2008.3.4., 2008.7.30., 2013.3.23.>

□ 부칙 <교육부령 제338호, 2024.8.30.>

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

붙 5 연구학교 유공교원 가산점 인정 범위

연구학교 소속 교원 또는 협력 교원이면서 **당해 학년도 연구기간의 1/2 이상을 근무한 교원**으로서, 관련 영역의 연구학교 운영에 **뚜렷한 공적이 있다고 인정되는 경우** 가산점을 부여하며, **휴직·파견 기간은 제외**한다.

□ 특수교사 · 보건교사 · 사서교사 · 영양교사 · 상담교사

○ 연구학교 운영에서 뚜렷한 공적이 인정되는 교사

○ 연구계획서 및 보고서에 역할이 명시되어 있어야 함

□ 순회 교사

○ 순회 교사는 가산점 인정대상자에서 제외(원 소속교에서만 가능)

□ 기간제 교사

○ **연구학교의 실제 근무 기간이 6개월 이상인 자**로 연구위원에 포함되어 연구학교 운영에서 뚜렷한 공적이 인정되는 교사

○ 연구계획서 및 보고서에 역할이 명시되어 있어야 함

□ 시간선택제 교사

○ **연구학교의 실제 근무 기간이 6개월 이상인 자**로 연구위원에 포함되어 연구학교 운영에서 뚜렷한 공적이 인정되는 교사

○ 연구계획서 및 보고서에 역할이 명시되어 있어야 함

○ **인정 점수: (주당 근무시간/40)×인정점수**

예) 15시간 선택제 교사: 월 (15/40)×0.01=0.00375점

□ 교환 교사 · 분교 교원

○ 연구위원에 포함되어 연구학교 운영에서 뚜렷한 공적이 인정되는 교사

○ 연구계획서 및 보고서에 역할이 명시되어 있어야 함

□ **유치원 교원**

○ 유아교육 분야의 연구학교 참여교사

※ 학교급이 다를 경우 불인정

□ **초 · 중 통합학교, 중 · 고 병설학교 교원**

○ 연구학교 주제에 따른 학교 운영 계획이 타당하다고 인정될 시

○ 초 · 중 통합학교, 중 · 고 병설학교의 협력 교사

□ **출산휴가**

○ **90일까지의 출산휴가에 대해서도 가산점 인정(단, 당해 학년도 연구 기간의 1/2 이상 근무하였을 경우에만 인정)**

○ 출산휴가 + 육아휴직으로 이어진 경우에는 출산휴가 기간에 대한 가산점 불인정

➜ 출산휴가 후 육아휴직 시작일이 공휴일 등 휴업일로 인한 경우에도 실제로 근무하지 않았으므로 출산휴가 기간을 휴직의 연속선으로 간주

○ **출산휴가 후 학교에 1일 이상 실제로 근무하였을 경우 육아휴직 기간만 제외**

예시 1) 6월 28일부터 9월 25일까지 출산휴가 후 9월 30일부터 2월 28일까지 육아휴직을 한 경우(9.26.~9.29. 추석연휴, 대체휴무일)
- 출산휴가 후 실제로 학교에 근무한 날짜가 없으므로 출산휴가 기간에 대한 가산점을 불인정 - 1년 중 6개월 이상 근무에 해당하지 않기 때문에 가산점 인정대상자에서 제외
예시 2) 9월 1일부터 11월 27일까지 출산휴가 후 11월 30일부터 2월 29일까지 육아휴직을 한 경우(11.28.~29. 토, 일)
- 출산휴가 후 실제로 학교에 근무한 날짜가 없으므로 출산휴가 기간에 대한 가산점 불인정 - 1년 중 6개월 이상 근무에 해당하기 때문에 6월 가산점 인정
예시 3) 9월 25일부터 12월 24일까지 출산휴가 후 12월 29일부터 2월 29일까지 육아휴직을 한 경우
- 출산휴가 후 실제로 학교에 근무하였으므로 출산휴가 기간에 대한 가산점 인정 - 3월 1일부터 12월 28일까지 가산점 기간 인정
예시 4) 9월 1일부터 10월 30일까지 출산휴가 후 11월 2일부터 12월 26일까지 육아휴직을 하고 12월 27일 복직한 경우
- 출산휴가 후 실제로 2일 이상 근무하였으므로 육아휴직 기간을 제외하고는 가산점 인정

□ **병가**

○ **일반 병가: 60일까지 가산점 부여(단, 당해 학년도 연구기간의 1/2 이상 근무하였을 경우에만 인정)**

○ **공무상 병가: 180일까지 가산점 인정**

○ 병가 + 휴직으로 이어진 경우에는 병가 기간에 대한 가산점 불인정

➜ 병가 후 휴직 시작일의 차이가 공휴일 등 휴업일로 인한 경우에도 실제로 근무하지 않았으므로 병가 기간을 휴직의 연속선으로 간주

○ **병가 후 학교에 1일 이상 실제로 근무하였을 경우 휴직 기간만 제외**

예시 1) 5월 20일부터 7월 19일까지 병가 후 7월 20일부터 2월 28일까지 휴직을 한 경우
- 병가 후 실제로 학교에 근무한 날짜가 없으므로 병가 기간에 대한 가산점을 불인정 - 1년 중 6개월 이상 근무에 해당하지 않기 때문에 가산점 인정대상자에서 제외
예시 2) 6월 20일부터 7월 11일까지 연가, 7월 12일부터 9월 10일까지 병가 후 9월 11일부터 2월 28일까지 휴직을 한 경우
- 병가 후 실제로 학교에 근무한 날짜가 없으므로 연가와 병가 기간에 대한 가산점을 불인정 - 1년 중 6개월 이상 근무에 해당하지 않기 때문에 가산점 인정대상자에서 제외
예시 3) 9월 1일부터 10월 30일까지 병가 후 11월 1일부터 2월 28일까지 휴직을 한 경우
- 병가 후 1일간 실제로 학교에 근무하였으므로 병가 기간에 대한 가산점 인정 - 3월 1일부터 10월 31일까지 가산점 기간 인정
예시 4) 6월 29일부터 7월 9일까지 연가, 9월 2일부터 10월 31일까지 병가 후 11월 1일부터 2월 28일까지 휴직을 한 경우
- 연가 후 실제로 학교에 근무하였으므로 연가 기간에 대한 가산점 인정 - 병가 후 실제로 학교에 근무한 날짜가 없으므로 병가 기간에 대한 가산점은 불인정 - 3월 1일부터 9월 1일까지만 가산점 기간 인정
예시 5) 6월 1일부터 연가, 병가, 휴직이 이어진 후 10월 28일 복직했다가 11월 1일부터 2월 28일까지 다시 휴직한 경우
- 실제 근무일 수가 6개월 이상이 되지 않으므로 가산점 인정대상자에서 제외

부록 6 서식 자료(1~8)

<서식 1> 연구학교 계획서/보고서(중간검토자료) 표지

<서식 2> 학교현황(계획서 1쪽)

<서식 3> 운영의 개요(보고서 1쪽)

<서식 4> 운영 조직표

<서식 5> 컨설팅 결과 보고서

<서식 6> 연구학교 유공교원 가산점 인정자 명단

<서식 7> 연구학교 운영 지원금 정산 보고서

<서식 8> 연구학교 공개수업 안내 공문(참고용)

<서식 1> 연구학교 계획서/보고서(중간검토자료) 표지

영역	
기간	2026. 3. 1.* ~ 2028. 2. 29.** *연구학교 지정 시작 연도 **연구학교 종결 연도

2026. 충청북도교육청지정 ○○교육 연구학교 운영 계획서/보고서(중간검토자료)

놀이와 체험 중심의 AI교육 프로그램 적용을 통한 창의·융합형 인재 육성

2026. 3.

충청북도교육청지정 ○○교육 연구학교

○ ○ ○ ○ 학 교

<서식 2> 계획서 1쪽에 포함

학 교 현 황

○ 학교명(학교장): ( )

○ 연구학교 주무: ○ 학교전화:

○ 주소(우편번호):

<table>
<tr><td rowspan="2">학생현황</td><td colspan="3">학급수</td><td colspan="4">학생수</td><td colspan="2">학급당인원</td><td>비고</td></tr>
<tr><td colspan="3">학급</td><td colspan="4">명</td><td colspan="2">명</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">교원현황</td><td>교장</td><td>교감</td><td>부장</td><td colspan="4">교 사</td><td>계</td><td>연구학교 운영
참여 교원 수</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>남</td><td></td><td>여</td><td></td><td></td><td>명(%)</td></tr>
<tr><td>학교 특색
및
특기 사항</td><td colspan="10"></td></tr>
</table>

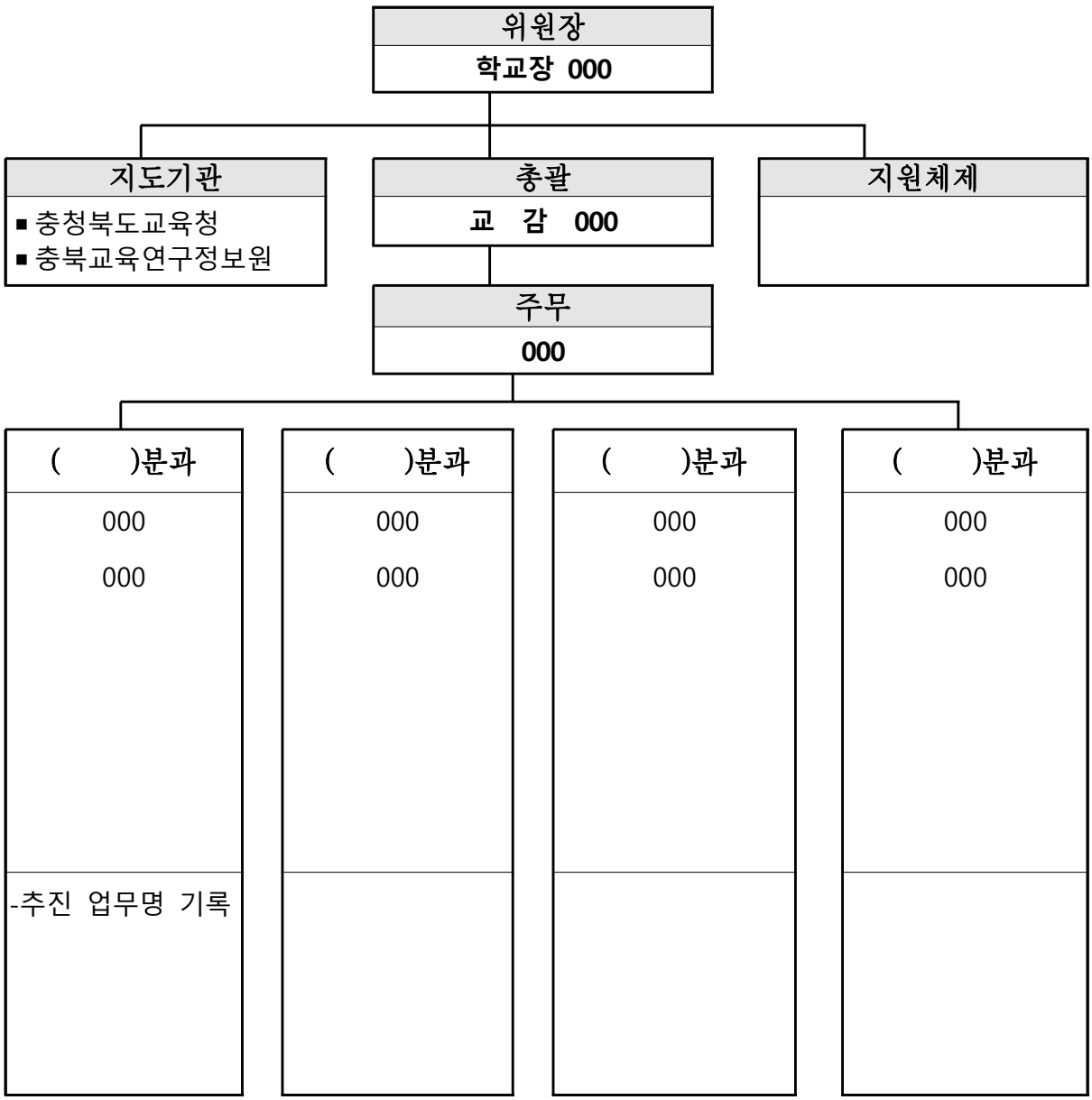
<서식 3> 보고서 1쪽에 포함

운영의 개요

학교명																											
교장									누 리 집	http://																	
교감									학교전화	(교무실)																	
연구담당									학교주소																		
학교현황	학 급 수								학 생 수							교 직 원 수											
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	특수	계	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	계	교장	교감	부장	교사	소계	일반직	학교회계직	소계	계			
학교급	영역					지정 단위			지정(운영) 기간							연차			보고회 개최일								
						교육부요청/도자체																					
주 제																											
내 용	운 영 과 제								실 천 내 용																		
특 색																											
운영성과																											
일반화 자 료																											
발전과제																											

<서식 4> 계획서 및 보고서에 포함(서식 변경 가능)

운영 조직표



※ 연구부 제출 계획서 및 보고서 공문에는 반드시 성명 전체 기재(익명 처리 금지)

<서식 5>

컨설팅 결과 보고서

<table>
<tr><td>연구주제</td><td colspan="3"></td><td>학교명</td><td></td></tr>
<tr><td>지정구분</td><td>영역</td><td colspan="2">지정기간</td><td>연차</td><td>담당연구사</td></tr>
<tr><td>교육부 요청/도자체</td><td>000교육</td><td colspan="2">0000.3.1.~ 0000.2.00.</td><td>0/0</td><td></td></tr>
<tr><td>일시</td><td colspan="2">2026.00.00.(목) 00:00~00:00</td><td>방법</td><td colspan="2">대면(정기컨설팅)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">참석현황</td><td colspan="5">[학교교원]</td></tr>
<tr><td colspan="5">[컨설턴트] 000(소속/직), 000(소속/직)</td></tr>
<tr><td>컨설팅
주요 내용</td><td colspan="5">■ 수업평가 개선/ 연구학교 운영 등
◆
◆

■ 우수사례/ 발전방안 등
◆
◆</td></tr>
<tr><td>향후
반영사항</td><td colspan="5">■
■
■</td></tr>
<tr><td>건의사항
및
기타협의</td><td colspan="5">■
■
■</td></tr>
</table>

<서식 6> 서식 참고, 별도 엑셀 파일에 작성

연구학교 유공교원 가산점 인정자 명단

학교명		운영 주제	

영 역	소 속	성 명	NEIS 개인번호 (10자리)	시작일 (8자리)	종료일 (8자리)	인정기간 (자동계산)			인정점	비고	담당역할 (업무)	수업공개 실시여부 (관련공문번호)
						연	월	일				
교육감 지정 연구(시범, 실험학교 및 교육실습 협력학교 유공(근무) 지도 교원	우산고	김석진	M101012345	2026-09-01	2027-02-28		6				교감	
교육감 지정 연구(시범, 실험학교 및 교육실습 협력학교 유공(근무) 지도 교원				2026-03-01	2027-02-28	1					00분과	00중-177 (2025.00.00)
교육감 지정 연구(시범, 실험학교 및 교육실습 협력학교 유공(근무) 지도 교원											자료개발	
교육감 지정 연구(시범, 실험학교 및 교육실습 협력학교 유공(근무) 지도 교원											연구학교 운영 주무	
교육감 지정 연구(시범, 실험학교 및 교육실습 협력학교 유공(근무) 지도 교원										시간선택제 교사 (주15시간)		

※ 2026년 연구학교 유공가산점 부여대상자 명단 제출 공문 별도 시행 예정
※ 교내 유공교원 승진가산점 협의회 개최 후 협의록 작성 및 비치
※ 인정기간: 자동계산
※ 인정점: 월0.01 일0.00033(시간선택제교사: (주당 근무시간/40)×인정점수)
※ 휴직기간이 포함되어 있는 경우 휴직기간 전과 후로 분리하여 2줄로 작성

<서식 7>

연구학교 운영 지원금 정산 보고서

0000학교

1. 총괄

운영지원액	원	운 영 기 간	2026.3.1.~2027.2.28.
집 행 액	원	집 행 잔 액	원

※ 익년(翌年) 1, 2월 집행 예정 금액 포함하여 정산(잔액 발생하지 않도록 집행 철저)

2. 집행내역

항 목(예시)	집 행 액	집행 내역	비고
프로그램 운영비	500,000	00학년 00프로그램 운영 000원	
교수·학습 자료제작비		생각노트 제작	
교구구입비			
연수비	1,200,000		
강사비			
컨설팅비			
인쇄비		보고서 인쇄 0000원 현수막 제작 0000원	
여비			
협의회비(업무추진비)			
계			

※ 집행 항목별로 집행액과 내역 기재

<서식 8> 연구학교 공개수업 안내 공문(참고용)

실력다짐 충북교육

0000학교

수신 수신자 참조
(경유)
제목 [참석] 2026. ○○○○ 연구학교 공개수업 참관 안내

1. 관련:
2. 2026학년도 ○○○○ 연구학교 수업공개를 아래와 같이 실시하오니, 컨설턴트 및 관심 있는 교사가 참석할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 일시: 2026. 00. 00.(목) 00:00~00:00

나. 장소(방법): 00학교 각 교실 *※ 온라인 공개시 탑재 위치, 접속 방법 등*

다. 공개 대상: 연구학교 컨설팅 지원단 및 관내 수업 참관 희망 교사

소 속	직 위	성 명	비 고
충청북도교육연구정보원	교육연구사		컨설팅 관리자
충청북도교육청 0000과	장학사		지정 컨설턴트
00학교	수석교사		위촉 컨설턴트
00학교	교사		위촉 컨설턴트

※ 연구학교 컨설팅: 2026. 00. 00.(목) 14:30~16:00 (본관 2층 교무지원실)

라. 참여 방법: 수업 참관 신청서를 작성하여 00.00.까지 000 소통메신저로 송부

붙임 1. 2026학년도 0000 연구학교 공개수업 목록 1부.
2. 연구학교 공개수업 참관 신청서(서식) 1부. 끝.

[참고자료: 연구학교 공개수업 참관 신청서(서식)]

○○○○ 연구학교 공개수업 참관 신청서

순	소속	직위	성명	참관 희망 수업(학급)	시간	비고
1	○○초	○○	○○○	2-1, 6-1	5, 6교시	
2	○○초	○○	○○○			